

1 9 9 5 년 도

행정사무감사결과보고서

행정사무감사특별위원회

목 차

1. 감사의 목적	3
2. 감사기간	3
3. 감사실시대상기관	3
4. 감사실시경과	4
가. 감사반의 편성	4
나. 감사일정 및 감사장소	5
5. 주요감사실시내용	6
6. 감사결과 및 처리의견	13
가. 시정요구사항	13
나. 건 의 사 항	22

1995년도 행정사무감사결과보고서

1. 감사의 목적

- 지방자치법 제36조 및 동법시행령 제16조, 예산군의회행정사무감사및조사에관한조례에 의하여 '95년도 예산군 행정사무 전반에 대한 감사를 실시함으로써 행정집행의 잘못된 점을 시정하고 행정을 감시.통제하며,
- 감사활동을 통하여 각종 안전심사와 '96년도 예산안 심사에 필요한 자료와 정보를 얻고 행정집행에 대한 평가와 방향.대안을 개발하여 제시함으로써 행정의 적정성과 효율성을 높이는데 있음.

2. 감 사 기 간 : '95. 12. 4 ~ 12. 9 (6일간)

3. 감사실시대상기관

본 청	직 속 기 관	사 업 소
<ul style="list-style-type: none"> · 기 회 실 · 문화공보실 · 내 무 과 · 사회진흥과 · 재 무 과 · 지 적 과 · 사 회 과 · 환경보호과 · 가정복지과 · 산 업 과 · 축 산 과 · 지역경제과 · 산 립 과 · 건 설 과 · 도 시 과 · 민 방 위과 	<ul style="list-style-type: none"> · 보 건 소 · 농촌지도소 	<ul style="list-style-type: none"> · 충의사관리사무소 · 추사고택관리 사무소 · 위생환경사업소

4. 감사실시경과

가. 감사반의 편성

1) 감사위원 (12명)

○ 위원장 : 박 상 문

○ 간 사 : 이 회 운

○ 위 원 : 권국상, 권오홍, 김동숙, 김영택, 김영현, 박상장, 박순환,
신현문, 이주원, 최무영

2) 사무보조자 (4명)

○ 의 사 계 장 : 장 동 관

○ 의사계 직원 : 우동환, 전용찬, 곽은영

나. 감사일정 및 감사장소

일 시	감 사 대 상 기 관	감 사 장 소	비 고
12. 4 (월) 10 : 00	문 화 공 보 실 충 의 사 관 리 사 무 소 추 사 고 택 관 리 사 무 소 건 설 과 도 시 과	군 청 제1회의실	
12. 5 (화) 10 : 00	기 획 실 재 무 과 지 적 과	"	
12. 6 (수) 10 : 00	환 경 보 호 과 가 정 복 지 과 산 업 과 위 생 환 경 사 업 소	"	
12. 7 (목) 10 : 00	축 산 과 지 역 경 제 과 산 립 과	"	
12. 8 (금) 10 : 00	내 무 과 사 회 진 흥 과 사 회 과	"	
12. 9 (토) 10 : 00	민 방 위 과 보 건 소 농 촌 지 도 소	"	

5. 주요감사실시내용

소 관	주 요 감 사 실 시 내 용	비 고
공 통	1. '95 명시이월 및 사고이월 예상사업 현황 2. '95 국·도비 보조금 집행상황 3. '95 집단민원처리 현황 4. 양여금 사업의 추진현황 5. '95 세출예산 전용내역	
기 획 실	1. 지방교부세의 산정자료 현황 2. 군수 재량사업비 집행현황 ('94, '95) 3. '95 예비비지출 내역 4. 경영수익사업 추진현황 5. 각 사회단체에 대한 보조현황 (정액, 임의)	
문화공보실	1. 문예회관 운영 현황 ('94, '95) 2. 국민관광지 개발추진 및 이용실태 3. 삼교 공공도서관 건립 추진 현황 4. 문화재 현황과 보수비 집행내역	
내 무 과	1. 공무원사기양양 대책 및 교육훈련 현황 2. 민원행정 쇄신을 위한 추진실태 3. 읍·면 행정지도 현황 4. 생활민원처리사업비 집행내역 5. '94년이후 공무원 징계 현황 6. 지방공무원 인사교류 현황 7. 적십자회비 징수현황	

소 관	주 요 감 사 실 시 내 용	비 고
사회진흥과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 새마을소득금고 및 소득특별지원사업 음자금 회수 현황 2. 도로변 꽃길가꾸기 실적과 예산집행 내역 3. 3대절서운동 추진현황 4. 생활체육진흥 현황 5. 공설운동장 조성에 따른 사업별, 연도별 투자 현황 6. 소도읍가꾸기사업 추진 현황 7. 새마을지원사업 현황 8. 새마을문고 현황 및 예산지원 내역 9. 국토대청결운동 전개 현황 	
재 무 과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 지방세 부과·징수 현황 2. 각종 공사 수의계약 현황과 하자보수 사업장 내역 ('94, '95, 2천만원이상) 3. 세외수입의 사용료 징수 현황 ('92~'95) 4. 지방세 결손처분 현황 ('94, '95) 5. 소득할 주민세 부과 및 징수 현황 6. 각종 시설공사의 계약체결 현황 (5천만원이상) 7. 국·공유재산 현황과 '94년이후 처분 및 취득·대여 현황 8. 종합토지세 징수 현황 9. 지방세 체납액에 대한 징수실적 및 체납 처분 내역 ('93 ~ '95) 10. 지방세 세목별 증과세 현황 	

소 관	주 요 감 사 실 시 내 용	비 고
지 적 과	1. 지적·지목 불부합 토지정리 및 등기 추진 현황 2. 개발이익부담금 부과 현황 3. 토지이동에 따른 지적민원 내용과 처리 현황 ('94, '95)	
사 회 과	1. 위생업소 지도·단속 현황 2. 영세민생활안정자금 지원 내역 3. 저소득층 의료보호 및 추가책정 현황	
환경보호과	1. 음식물쓰레기퇴비화시범사업 투자현황 2. 공장폐수 환경지도 현황 3. 폐수 및 공해업소 민원발생 지도·단속 현황 4. 축사의 정화시설허가기준 및 불이행자에 대한 조치 현황 5. 쓰레기소각로 설치 및 관리 현황 6. 대회리 쓰레기장 관리 현황 (부지확보, 시설장비, 위생처리시설 확충 등) 7. 허가대상 축산정화시설기준과 축산폐수처리 현황 8. 읍·면별 쓰레기매립장 현황과 지원현황 (개별소유권, 가용면적, 현재 매립량, 가용 최종연도) 9. 목욕탕 오수처리 실태와 지도·점검 현황 10. 환경개선비용부담금 징수 및 축산폐수 정화조 처리시설 설치 현황 11. 재활용 폐기물 종합처리 현황	

소 관	주 요 감 사 실 시 내 용	비 고
가정복지과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 노인회관 시설 확충 및 운용현황 2. 육아보육시설 신축현황과 종교어린이집 설치 현황 3. 부녀아동복지 추진 현황 4. 노인복지를 위한 각종 보상금 지원내역과 노령수당 지급현황('94, '95) 5. 유치원.유아원.어린이집등 관련된 단체의 예산지원액 및 아동 현황 6. 충효교실 운영 현황 	
산 업 과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 농산물간이집하장 설치 현황 2. 농업진흥지역 지정 읍.면별 현황 3. 전업농가 (쌀·과수·시설원예)육성지원 현황 4. 농업(산업)관정개발사업 현황 5. 농지전용허가 현황 6. 농기계구입비 보조내역과 '93 ~ '95 읍.면별 현황(영농단별) 7. 양곡 안전관리 및 입·출고 현황 (각 창고별 '93 ~ '95) 8. 기계화영농단조직 운용 및 농약공동방제 현황 9. 농산물유통구조개선사업 추진 현황 10. 농산물가공공장 지원 현황 11. 농어민후계자 선정기준 및 자금지원 내역 12. 추곡수매 물량배정 및 수매계획 현황 13. 예산사과 종합시범단지 투자현황 ('94, '95) 	

소 관	주 요 감 사 실 시 내 용	비 고
축 산 과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 축산농가 분뇨처리 시설현황 2. 사료작물 재배 현황 3. 축산농가 정부지원 읍.면별 현황 ('93~'95) 4. 가축약품 판매업소 현황 5. 고덕 우시장 관리 및 가축시장 매각 현황 6. 농.축산물 수입개방에 따른 경쟁력 강화를 위한 지방적 대응실태 7. 가두리양식장 실태와 양식계 운영 현황 8. 한우 공동사육마을 육성 현황 	
지역경제과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 농공단지 관리 현황 2. 공영버스 운행계획 및 민원처리 현황 3. 전세버스 회사별 인가현황과 지도.단속현황 4. 교통사고 발생 취약지 예방대책 현황 5. 주차장 확충계획 및 유료주차장 추진 실태 6. 5일시장 관리현황 7. 불법 주.정차 단속 현황과 과태료 부과현황 8. 농산물 가공공장 현황 9. 공.민영 주차장 현황 및 자동차 증가 추이 실태 	
산 림 과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 가로수 관리 현황 2. 천연림 보육 현황과 임도개설 현황 3. 도.군 보호수 관리 현황 4. 산림훼손 신청내역 및 허가사항과 복구현황 	

소 관	주 요 감 사 실 시 내 용	비 고
건 설 과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 공설공원묘지조성사업 추진현황 2. 하천관리 및 토석채취 허가 현황 3. 농어촌도로 군도포장 현황 ('93 ~ '95) 4. 차선도색 및 신호등 설치 현황 5. 농어촌정주생활권개발사업 현황 6. '94 산성천 개수공사에 따른 보상 현황 7. 광시면 신흥, 월송 소류지 건설 현황 8. 덕산온천개발 2차지구 추진 현황 9. 경지정리사업 추진 현황 10. 도로훼손허가 현황 및 복구예치금 사용내역 11. 사리지구 배수장 설치 현황 	
도 시 과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 상수도 관리 현황 2. 가로등 유지보수 현황 3. 건축물 인.허가 현황 4. 주택자금 융자금 지원사업 실적 및 읍.면별 현황 5. 예산 - 신례원간 간선도로 공사 내역 6. 삼교읍 도시계획 추진 현황 7. 예산읍 도시계획의 재정비 현황과 산성 토지구획정리사업 현황 8. 불법토지 형질변경 지도·단속 현황 9. 맑은물 공급을 위한 축산 오.폐수 유입 방지 시설물 설치 현황 10. 건물 준공시 조경허가 및 예치금 징수 현황과 사용내역 11. 공가 정비 현황 	

소 관	주 요 감 사 실 시 내 용	비 고
민 방 위 과	1. 공익근무요원의 분야별 근무실태 2. 의용소방대 일반현황과 지원 내역 3. 재해위험 요소지역 관리 현황	
보 건 소	1. 의료장비 및 의약품 구입 현황 ('93~'95) 2. 각 읍.면 보건지소 및 진료소 관리등 운영 현황 3. 공중보건의 배치 및 활동장려금 지급 현황 4. 순회진료사업 추진 현황 5. 가정간호, 모성암 검진사업 추진 현황	
농촌지도소	1. 지역농업개발 시범지역 육성 현황 2. 벼 직파 재배현황 및 직파기 보급실태 3. '94 축산 전업농가 국고지원사업 현황 4. 병충해 발생 예보 및 예찰 현황 5. WTO 대응 원예작물 생산 및 새기술 개발 보급 현황 6. 농촌환경개선과 생활과학 기술보급 추진현황	
충의사관리 사 무 소	1. 충의사 운영 분석 현황 ('94, '95)	
추 사 고 택 관 리 사 무 소	1. 추사고택 운영 분석 현황 ('94, '95)	
위 생 환 경 사 업 소	1. 위생처리 방류수의 수질검사 결과	

6. 감사결과 및 처리의견

가. 시정요구사항 (79건)

< 기획실 소관 >

- 1) 신암과수단지에서 우량묘목을 생산하여 과수농가에 판매하는등 경영 수익을 극대화할 수 있는 방안을 검토하기 바람.

< 문화공보실 소관 >

- 1) 수덕사 문화재 보수비는 앞으로 입장료 수입등으로 충당할 수 있는 방안을 검토하여 군비를 절약하기 바람.
- 2) 충청은행 앞 윤봉길의사비 주변을 말끔히 정비하기 바람.
- 3) 문예회관 및 충의사의 주차공간이 협소하니 확보대책을 강구하기 바람.
- 4) 방송.언론 매체등을 통한 군정 홍보시 지역특산품, 문화유적등은 물론 의정활동 내용도 함께 홍보하기 바람.
- 5) 덕산면 상가리 소재 남연군묘 진입도로 확.포장 및 주차장 확보대책을 강구하기 바람.
- 6) 예산소식지는 군정 전반에 대하여 보다 알찬 내용을 게재토록 하고, 전 가구에 빠짐없이 배포하기 바람.
- 7) 문화유적지(충의사.추사고택) 입장료가 타 시.군보다 낮은 바, 입장료를 적정선으로 인상하는 방안을 검토하기 바람.
- 8) 예당국민관광지 개발지역으로 지정한 후 개발이 지연된 등촌리 지역은 주민의 반대여론이 있으니 개발계획을 재검토하기 바람.

< 내무과 소관 >

- 1) 행정조직 개편은 우리군의 특수성을 감안하여 실정에 맞게 시행하기 바람.
- 2) 휴일 「5일 시장의 날」 민원실 운영이 미흡하니 조속한 시일내에 정착될 수 있도록 하든가, 그렇지 않으면 형식적인 본 시책을 없애고 평상 근무시에 민원인이 피부로 느낄 수 있도록 친절을 생활화 할 수 있는 특별대책을 강구하기 바람.
- 3) 공무원의 사기진작을 위하여 읍지에서 일하는 공무원에 대한 표창을 확대하는 방안을 강구하기 바람.
- 4) 제15대 국회의원 선거에 공무원이 개입하는 일이 없도록 지도.감독을 철저히 하기 바람.
- 5) 발생된 집단민원은 관련부서와 협의하여 종합적으로 관리하고, 앞으로 미리 대처하여 집단민원이 발생되지 않도록 하기 바람.
- 6) 마을분담공무원은 그 마을의 일반현황 등을 파악하여 활용토록 하기 바람.
- 7) 읍.면 공무원의 사기진작을 위하여 6급까지 확대하여 군과 읍.면과의 인사 교류 방안을 강구하기 바람.
- 8) 면사무소에 기술직(건축직) 공무원이 배치되지 않아 민원처리에 어려움이 많으니 조속한 시일내에 충원될 수 있도록 노력하기 바람.
- 9) 적십자회비 모금에 있어서 그 방법이 다소 불합리한 점이 있으니 자율적으로 모금에 참여할 수 있도록 하기 바람.

< 사회진흥과 소관 >

- 1) 도로변 꽃길조성은 1년초를 지양하고, 화목류·숙근초·키가 적은 사철수등 다년생으로 하여 예산과 인력을 절감하기 바람.
- ✓ 2) 새마을문고의 운영실태가 부실하니 활성화 방안을 강구하고, 특히 겨울철에 연료비를 지원하여 운영에 차질이 없도록 하기 바람.
- 3) 새마을지도자의 사기진작과 새마을운동을 지속적인 국민운동으로 승화시키기 위하여 최소한의 지원방안을 검토하기 바람.
- 4) 각종 사업으로 인한 편입용지 보상이 제 때에 안되어 지가가 상승된 후에 보상함으로써 군비를 낭비하는 일이 없도록 하기 바람.
- 5) 도의시범마을은 다른 마을의 모범이 되고 귀감이 되는 마을로 엄격히 선정하기 바람.

< 재무과 소관 >

- 1) 무단점유 국·공유재산을 일제 조사하여 대부계약 및 변상금 부과에 철저를 기하기 바람.
- 2) 종중토지에 대한 종합토지세는 가급적 대표자에게 고지하여 행정의 인력과 민원을 줄이기 바람.
- 3) 장애자와 노약자에 대한 지방세 소액 납부금은 행정서비스 차원에서 마을분담공무원이 대행 납부하는 방안을 강구하기 바람.
- 4) 과세표준액을 단계적으로 현실화하여 군세입을 올리는 방안을 검토하기 바람.
- 5) 덕산온천지구의 목욕 입장료에 이용자의 환경부담금등 사용료를 부과하여 군수입을 올릴 수 있는 방안을 검토하기 바람.

- 6) 각종공사의 수의계약시 건실한 업체와 체결하여 하자를 최소화하고, 하자가 자주 발생하는 업체와는 가급적 수의계약을 지양하기 바람.
- 7) 지방세 체납액에 대하여는 지속적으로 추적하여 세무공무원이 책임 징수토록 하고, 징수 가능한 것은 결손처분하는 일이 없도록 하기 바람.
- 8) 각종 공사의 일반경쟁 입찰시 필요이상의 제한조건으로 인하여 특정 업체가 낙찰하는 일이 없도록 하기 바람.

< 지적과 소관 >

- 1) 토지대장과 등기부가 일치하지 않는 공부는 예산등기소와 긴밀히 협조하여 조속한 시일내에 정리하기 바람.

< 사회과 소관 >

- 1) 위반업소 처분 후 불법영업을 하는 일이 없도록 하고, 특히 미성년자 주류판매 행위를 근절하기 바람.
- 2) 충령사 관리가 미흡하니 관리에 철저를 기하고, 담장 또는 울타리 등을 설치하는 방안을 검토하기 바람.

< 환경보호과 소관 >

- 1) 앞으로 쓰레기매립장을 선정할 시 사전에 주민과의 공청회등을 통한 충분한 대화로 민원이 발생되지 않도록 하고, 쓰레기 소각로를 설치하여 쓰레기 양을 최대한 줄이도록 하기 바람.
- 2) 환경개선비용부담금 미징수분은 조속한 시일내에 징수하기 바람.
- 3) 음식물쓰레기퇴비화 용기 (실외용) 는 농촌실정에 부적합하니 앞으로 보급을 지양하고, 이미 보급한 것은 제대로 활용할 수 있도록 지도에 철저를 기하기 바람.

- 4) 폐수 및 대기등 공해 배출업소는 지도.단속을 철저히 하여 민원이 발생되지 않도록 하고, 개선명령을 이행치 않을 경우 강력한 행정조치를 하기 바람.
- 5) 서오 2차아파트 쓰레기제로화시범사업은 성과가 좋을시 타 아파트에도 확대 시행하기 바람.
- 6) 마을단위로 공동수집한 재활용 가능한 폐기물은 전량 자원화될 수 있도록 조치하기 바람.

< 가정복지과 소관 >

- 1) 주민과의 마찰이 예상되는 대של공원묘지등 혐오시설의 민원은 적법하더라도 인근 주민의 의견을 최대한 수렴해서 처리하기 바람.
- 2) 어린이집등 아동복지시설은 앞으로 시설이 없는 읍.면에 우선 설치되도록 하기 바람.
- 3) 금년말까지 사용하고 남은 노인 승차권은 모두 회수하여 현금으로 지급할 수 있는 방안을 검토하기 바람.

< 산업과 소관 >

- 1) 벼 수매용 포장재를 농가에게 무상으로 지원하는 방안을 검토하기 바람.
- 2) 농어민후계자 선정기준에 있어서 영농 의욕도를 최우선하여 건실한 후계자 육성이 될 수 있는 방안을 검토하고, 후계자 관리에 철저를 기하기 바람.
- 3) 벼 병충해 공동방제가 각 농가에 농약을 공급하는등 형식에 그치고 있는 바, 실효성 있는 공동방제 및 항공방제 대책을 강구하기 바람.
- 4) 기계화 영농단의 농기계가 개인 소유화 하는 경향이 있으며, 일반 농기계 보유자와 같은 사용수수료를 징수하는 것은 부당하니 지도.감독에 철저를 기하기 바람.

< 축산과 소관 >

- 1) 축산농가에 지원되는 자금이 제때에 지원되지 않아 사업이 지연되는 일이 있으니 관계기관 (축협, 농협)에 대하여 행정지도를 하기 바람.
- 2) 가축방역은 대가축을 위주로 방역을 하고 있으나 소가축에도 방역이 되도록 조치하고, 공수의에게 가축약품을 공급한 후 제대로 방역을 하고 있는지 지도,감독을 철저히 하기 바람.
- 3) 대가축 출장 진료수가가 협정요금대로 이행되지 않는 일이 있으니 동물병원을 대상으로 행정지도를 강화하기 바람.
- 4) 예당저수지내 어업면허 기간이 만료되지 않은 가두리 양식장에 대하여는 맑은물 공급 차원에서 어업권자에게 일부 보상해 주고 자진 철거하도록 유도하기 바람.
- 5) 고덕 가축시장 부지를 매각함은 당초 고덕면민의 부지 기부 목적에 반하는 것이니, 고덕면 조합원 및 양축농가를 위하여 제투자될 수 있도록 '95년 12월말까지 조치하기 바람.

< 지역경제과 소관 >

- 1) 불법 주 · 정차 단속은 승용차 및 화물자동차에 국한하지 말고 대중교통 (농어촌버스)의 불법 주 · 정차로 인한 교통사고의 위험이 많으니 단속에 철저를 기하기 바람.
- 2) 고덕시장 현대장옥의 상인 입주가 저조하니 조속한 시일내에 입주가 완료되어 시장이 활성화되도록 장옥시설을 보완하는등 대책을 강구하기 바람.
- 3) 신암 농공단지에는 입주 업체가 동물약품 업체로서 주변에 악취가 나는 등 환경오염이 심각한 상태이니 관련부서와 협의하여 대책을 강구하기 바람.

- 4) 공영버스가 기존 시내버스와 시외버스 회사간의 이해 대립으로 운행되지 않고 있는 바, 오지.도서의 주민교통 편익을 위해 조속히 해결되어 운행되도록 조치하기 바람.
- 5) 외국산 농산물이 국산품으로 둔갑되어 판매하는 일이 있으니 단속을 철저히 하여 소비자를 보호하고, 원산지 표시등을 하도록 지도하기 바람.
- 6) 지역경제 활성화를 위하여 유망중소기업이 우리군에 최대한 유치될 수 있도록 적극적으로 홍보활동을 전개하고, 가능한한 법령의 범위안에서 최대한 업체를 수용하기 바람.

< 산림과 소관 >

- 1) 가로수는 노선별로 향토색 있고 특색있는 수종으로 조성하는 방안을 적극 검토하기 바람.
- 2) 산림 형질변경허가 후 목적대로 이행되지 않는 경우가 있으니 지도.감독을 철저히 하기 바람.
- 3) 보호수 사후관리 예산이 없어서 제대로 관리가 안되고 있으니 예산을 확보하여 보호수 관리에 철저를 기하기 바람.

< 건설과 소관 >

- 1) 모든 사업은 충분한 타당성 검토와 우선 순위를 엄밀히 결정하여 시행하기 바람.
- 2) 각종 공사에 편입된 토지보상은 감정평가액등 그 내용을 토지소유자에게 자세히 알려 이해를 구하고, 보상금을 찾아가지 않아 사업이 지연되는 일이 없도록 하기 바람.

- 3) 각종 공사 시행시 단계별로 중요부문에 대한 공사 감독을 철저히 하여
부실공사가 되지 않도록 하고, 준공검사는 엄정히 하기 바람.
- 4) 각종 공사를 하기 위하여 도로를 굴착하였을 때에는 원상복구를 철저히
하여 노면의 요철로 인한 교통장애가 없도록 하기 바람.
- 5) 경지정리 마무리후 농로에 자갈을 까는 등 노면 정리를 철저히 하여
농기계 운행 및 영농에 지장이 없도록 하기 바람.
- 6) 무한천 상류의 하상정리 (잡목제거, 토사채취)를 철저히 하여 이로 인
한 홍수피해가 없도록 하기 바람.

< 도시과 소관 >

- 1) 가로등 고장신고 건수에 비하여 수선기사와 장비가 부족하니 이에 대한
보강대책을 강구하기 바람.
- 2) 덕원온천장 진입로 폭이 허가 당시의 4m 폭대로 유지가 안되어 차량
소통에 지장이 있으니 조치하기 바람.
- 3) 주택융자금은 신청량 및 지역여건등을 감안하여 형평이 맞게 읍.면별로
책정하기 바람.
- 4) 산성리 토지구획정리사업 지구내의 도로에 인도가 없어 금오국민학교
학생 및 통행인의 교통사고 위험이 많으니 대책을 강구하기 바람.
- 5) 맑은물 공급을 위한 축산 오.폐수 유입방지 시설물 설치 계획을 장기적
으로 세우기 바람.
- 6) 건축물 사용검사시 형식적인 조경이 이루어지고 있으니 이를 개선토록
하고, 사후관리 지도에도 철저를 기하기 바람.

< 민방위과 소관 >

- 1) 청사가 신축된 소방대는 조속히 소방장비를 갖추어 소방에 만전을 기하기 바람.
- 2) 화재시 지급되는 출동수당이 소방대 운영비로 활용하는 경우가 있으니 이를 지양하고, 출동 의용소방대원에게 지급하여 사기를 진작시키기 바람.
- 3) 군내 주요시설물 및 재해위험 요소지역은 수시 안전진단을 실시하여 사고를 미리 예방하기 바람.

< 보건소 소관 >

- 1) 공중보건의가 미충원된 삼교 보건지소에 대하여는 조속히 충원될 수 있도록 대책을 강구하고, 배치된 공중보건의의 근무 감독을 강화하기 바람.

< 농촌지도소 소관 >

- 1) 농촌의 노동력 절감을 위하여 벼 직파재배를 적극 권장하고, 지원확대와 지도.교육을 강화하기 바람.
- 2) 위탁영농회사에 대한 벼 재배기술·지도를 철저히 하여 농민이 부실 영농으로 인한 손해를 보는 일이 없도록 하기 바람.

나. 건 의 사 항 (12건)

< 기획실 소관 >

- 1) 현재 도 소유인 신암과수단지내의 과목을 조속한 시일내에 무상양여 받을 수 있도록 도에 건의하기 바람.

< 사회진흥과 소관 >

- 1) 조정선수육성 사업비는 도대표 선수인 만큼 전액 도비 또는 도비 지원율을 높일 수 있도록 도에 건의하기 바람.

< 산업과 소관 >

- 1) 농업진흥지역 지정 면적이 다른 시·군과 비교하여 많은 바, 축소 지정될 수 있도록 상급기관에 건의하기 바람.

< 건설과 소관 >

- 1) 농어촌정주생활권개발사업은 기반시설보다 유통개선사업등을 우선 시행 하여 농촌경제를 살릴 수 있도록 상급기관에 건의하기 바람.

< 도시과 소관 >

- 1) 예당저수지로 인한 홍수 및 농작물의 안개 피해가 있으니 이에 대한 보상책과 상수도 원수대금을 하천사용료와 상쇄하는 방안을 예당농지 개량조합과 협의하기 바람.
- 2) 주택융자금을 지원받아 신축하는 농촌주택은 자부담을 투자하여 건축 면적이 30평이 초과되더라도 호화주택이 아닌 경우에는 융자지원될 수 있도록 상급기관에 건의하기 바람.

< 민방위과 소관 >

- 1) 민방위교육훈련 강사수당등 민방위사업 예산은 군비 부담률이 많으니 국.도비 지원이 확대되도록 상급기관에 건의하기 바람.
- 2) 고가사다리 소방차를 군에도 배치하여 화재 발생시 즉시 출동될 수 있도록 관할소방서에 건의 및 협조체계를 긴밀히 유지하기 바람.
- 3) 우리군이 농업군임을 감안하여 읍.면 농민상담소에 공익근무요원이 배치될 수 있도록 관계기관에 건의하기 바람.
- 4) 재난대비 훈련은 가급적 농한기를 이용하여 실시할 수 있도록 중앙에 건의하기 바람.

< 보건소 소관 >

- 1) 보건의료장비를 최대한 확보하여 군민의 보건향상에 기여할 수 있도록 상급기관에 국.도비 확대지원을 건의하기 바람.

< 농촌지도소 소관 >

- 1) 농기계순회수리 전담요원은 기능적으로 충원될 수 있도록 관계부서와 협의하여 상급기관에 건의하기 바람.