

1995. 12

主 要 業 務 報 告

内 務 課

報 告 順 序

- '95 主要 業務 推進 狀況 2
- '96 主要 業務 推進 計劃 14
- '94 行政事務監査 處理結果 25

’95 主要 業務 推進 狀況

- 地域安定基盤의 造成 3
- 活氣찬 公職風土造成 4
- 行政環境變化에 適應한 組織管理 5
- 生活民願解消을 爲한 現場行政 強化 7
- 公職内部結束과 士氣昂揚 8
- 完璧한 住民登錄管理 9
- 行政能率提高基盤 構築 10
- 司正業務持續 推進 11
- 親切하고 便利한 民願行政의 具現 12
- 行政通信 및 電算施設 現代化 推進 13

地域安定 基盤의 造成

- 지방행정 의 요체는 주민의 안정된 생활여건 조성이므로 지역안정저해요인의 빈틈없는 대처로 지역안정에 만전

□ 推進狀況

- 지역주민의 고정.건의사항 성실한 해결대책 강구
 - － 현장대화시 주민여론 행정에 적극 반영 최우선 해결
- 국.도.군정의 올바른 홍보와 주민참여기회 확대
 - － 주민참여기회 및 여론수렴 창구확대 (군정설명회, 공청회등)
 - － 행정정보공개 및 투명행정으로 주민 참여의욕 확대
- 각급 유관기관과 민간단체의 협조체제 강화
 - － 지역총화협의회 및 민간단체와의 협조체제 강화
 - － 유관기관과의 정보 공유체제 유지
- 신속한 동향관리 체계 유지
 - － 전공무원의 여론모니터화 — 289명 마을분담 지정
 - － 이.반장 및 기타 자생조직 적극 활용
- 집단민원은 사후수습보다 사전예방에 주력
 - － 이해관련사업 사전공개로 주민참여 기회부여
 - － 타당성 민원은 조기해결, 부당한 민원은 설득 및 적법 대응
- 민원별 관리카드 비치 : 상시 동향유지 체계 구축
 - － 집단행동 조짐이 보이면 즉시.상황전파 적의 대처
- 점증하는 「님비」현상에 대한 대처방향 제시
 - － 공익시설 설치를 위한 「집단민원 예방 및 해소대책」 수립

□ 向後計劃

- 지역안정 저해요인의 빈틈없는 대처로 주민의 안정된 생활 여건 조성

活氣찬 公職風土 造成

- 세계화·지방화시대에 걸맞는 자율·책임 행정기반 조성
- 민선단체장시대에 행정을 주도해 나갈 인재양성에 주력

□ 推進狀況

- 국제통상, 외국어교육등 실시 : 4회 8명
— 영어, 일어, 중국어, 국제통상반 각 2명씩
- 세계화 추진 특별연찬 교육 : 1회 770명
- 각종 전문교육 : 117회 278명
- 컴퓨터 교육 : 3개과정 116명
 - 상반기 : 3개과정 45명
 - 하반기 : 3개과정 71명
- 공무원 해외연수 : 33회 51명
— 구주(25명), 미주(7명), 동남아(19명)
- 자체외국어교육(일어) : 1회 30명(국제외국어학원)

□ 向後計劃

- 자율모임 토론회 간담회등 다양한 대화의 장 마련
- 지방화시대 올바른 이해를 위한 직장교육 지속 실시

行政環境變化에適應한組織管理

- 지방행정조직에 기업경영기법을 도입하여 본격적인 지방화 시대에 적응하는 행정조직으로 전환하여 변화하는 행정환경에 능동적으로 대처

□ 推進狀況

◎ 지방화시대에 적응하는 행정조직으로 조직정비

○ 기구·인력의 정비 보강

- 건설과 공영개발계 신설 : 1계 3명 — '95. 6. 14
- 재무과 부과·징수계 분리설치 : 2계 6명 (평가계 폐지) - '95. 4
- 행정선 선박운전원 보강 : 1명
- 지방정무직 신설 : 1명
- 읍면 소방차 운전원 : 5명 감 (소방행정 광역화)
- 군 - 읍면 문서채송 방법개선 : 기능직 2명 감
- 가로등 수선 차량 운전원 배치 : 1명 (도시과)

※ 예산군의회 전문위원 및 운영인력 보강 : 5명

재난관리 기구·인력 보강 : 4명

- 제도·법령의 정비 : 15건 (조례제정 2, 규칙제·개정10, 규칙폐지 3)

◎ 군본청 전입시험 실시 : 4회 51명 선발 (35명 전입)

○ 여성공무원 우대

- 전입시험 합격 1명 (행정 8급)
- 6급 승진 1명 (내무과 민원처리계)

◎ 하위직과의 대화 : 10회

- 하위직과의 대화 : 1회 25명
- 소속과장과 직원과의 대화 : 9회

◎ 자치시대에 걸맞게 충정원범위내에서 기구·인력 재배치 : '96상반기

- 기구·인력진단 분석반 편성 : 3개반 8명
- 지방행정조직 설문조사 실시 : 121명 (5급, 6급, 7급)
- 기구·인력 진단을 위한 의견수렴 : 1회 (실과장)

※ 기구·조직 진단시 고려사항

- － 16실과 777명 (정원) 준수
- － 과의 경우 3개계, 계의 경우 3명 이상 업무량 확보
(대과, 대계 주의 지향)

□ 向後計劃

- 행정 환경변화에 걸맞는 조직관리
- 상식과 순리에 맞는 인사질서 확립
- 우수인력의 발굴로 행정수준 향상

生活民願解消를爲한現場行政強化

- 주민의 불편을 찾아서 해결해주는 현장봉사행정체제 구축
- 주민의 애로. 건의. 불편. 불만사항을 적극 해결

□ 推進狀況

- '95 생활민원처리 사업비 : 100, 000천원
- 예산집행액 : 89, 577천원 (89. 6%)
- 처리방법
 - 생활민원현장기동처리반 운영 : 2개조 18명
 - 가정방문 봉사주간 운영 : 매월 2회 (견문제보처리)
 - 군민의 소리 창구운영 : 13개소 (군, 읍면)
 - 반상회 건의, 주민과의대화 실시등 처리
- 분야별 처리실적

계	상하 수도	방법및 가로등	도 로 및 뒷골목정비	청소 위생	광 고 물 무질서단속	교 통 운수통신	영농 기타
1, 245건	64	391	270	298	159	23	40

□ 向後計劃

- '96 생활민원사업비 확보
 - 도비 보조금 확보 (사업비의 30%)
 - 군비 100, 000천원
- 단위사업비 적정화 및 추진상 문제점 보완으로 주민욕구 충족

公職内部結束과士氣昂揚

- 상경하에 정신을 바탕으로 공직사회 내부결속 강화
- 조직의 활력화 및 사기양상으로 근무능률 제고

□ 推進狀況

- 생활안정을 위한 자금 지원
 - － 신용대출 : 27명 129,000천원
 - － 의료경조비 및 전세·주택구입 자금 : 10명 44,000천원
 - － 국고대여 장학금 : 97명 119,590천원
- 취미모임운영 및 경비지원 - 1,031명 14,950천원

계	축구	배구	테니스	탁구	볼링	등산	분재	낚시	바둑	사진	비 고
316명	27	21	17	24	38	81	27	45	18	18	

- － 본청 (10개반) : 4,582천원 (1인당 14,500₩ × 316명)
- － 읍면.사업소 (715명) : 10,368천원
- 직장대항 체육대회 참가 : 3회 (축구, 배구, 테니스)
- 공무원 특기전시회 개최 : 1회 4,200천원
- 공무원 한마음다짐 등산대회 개최 : 1회 15,000천원
- 공무원 표창 : 16회 86명
- 우수기관 시상 : 4회 10기관
- ※ 12월 표창 및 시상계획
 - 표창 : 향토봉사대상, 상록수공무원, 자랑스런공무원, 친절공정공무원, 정기표창
 - 시상 : 읍면행정실적평가, 제안모집창안자, 청사환경심사

□ 向後計劃

- 공직내부결속을 위한 근무여건과 후생복지 지원
- 활기차고 생동감 있는 공직풍토 조성을 위한 화합행사 지원

完璧한 住民登錄 管理

- 거주지와 주민등록을 일치시켜 주민등록자료의 정확성 확보
- 정확한 전산입력 자료의 다목적 활용으로 행정능률제고

□ 推進狀況

- 선거관련 주민등록업무의 성공적인 마무리
 - － 오차없는 선거인명부 전산작성 (78, 174명 30, 957세대)
 - － 주소출력외 8종
- 교체대상기기 선거전 교체 완료
 - － 도트프린터 8대 (소요예산액 3, 960천원)
- 전입1회제 처리위한 주민등록 전산시스템 (통합관리시스템) 설치완료
 - － 12읍면 전산실, 군비 14, 410천원
 - ※ 종전 전출입 처리기간이 3~9일에서 3분 이내 처리 가능
- '95 주민등록 일제정리에 의한 실질적인 거주지로 일치시켜 위장 전입으로 발생하는 각종 부당행위 근절
 - － 주민등록사항 점검 (2, 595건 4, 631명)
 - － 주민등록증 발급상황 (1, 020건 1, 020명)
 - － 주민등록표 정리 (906건 1, 049명)

□ 向後計劃

- 주민등록 일제정리로 주민의 거주사실을 정확히 일치
- 주민등록 일제 경신으로 주민편익증진 및 행정의 효율성 도모

行政能率 提高基盤 構築

- 지방자치발전은 새로운 행정의식의 변화 기반을 조성하고 행정전반에 경영기법 도입 및 행정 간소화로 능률성 제고

□ 推進狀況

- '94년도 대비문서 감축 : 감축 2,924건 (12.5%) - 회보발간 43회
- '95. PC확보 기준 ('95. 11월 현재)
 - ┌ 실과 : 4인당 1대이상 (현재 5.2인 1대 ※ 50대 보급)
 - └ 읍면 : 5인당 1대이상 (현재 10.2인 1대 ※ 48대 보급)
- 직원 PC교육 : 6회 (116명)
※ PC활용 가능인원 : 438명 (58.9%)
- 사무전결 규정을 정비 결재권 하향조정
- 비대면 결재제도확행 및 결재시간을 지정 운영
(오전 09:30 ~ 10:30, 오후 16:00 ~ 17:00)

□ 向後計劃

- 행정에 비용 개념도입 및 비능률 낭비요인의 개선
- 사무능률향상을 위한 전 공무원 전산 요원화

司正業務 持續推進

- 4대지방선거의 실시로 이완된 사회분위기에 편승 자칫
해이해질수도 있는 공직사회의 기강을 바로 세우고
- 본격적인 지방화시대를 맞이하여 신뢰받고 존경받는
'주민의 참봉사자'로서의 공직자상 정립

□ 推進狀況

- '95 도 종합감사 수감 (1회 : '95. 4. 13 ~ 4. 22 (10일간))

신분상 조치 (안)		행정상 조치 (건)					재정상 조치 (천원)			
경징계	훈·경고	계	시정	개선	주의	현지조치	계	추징	회수	감액
3	5	70	40	4	22	4	208,816	133,068	17,791	57,777

- '95 읍.면 사업소 감사

- 종합감사 (1회) : 예 산 읍
- 부분감사 (3회) : 신암·고덕면
- 회계감사 (4회) : 대흥·봉산·오가면, 위생환경사업소
- 기강감사 및 복무점검 (3회) : 경노승차권 특별감사 및 연휴기간
복무점검등
- 세무·건축등 대민행정 10대취약분야중점감사 : 수사
- 공직기강확립을 위한 자체복무점검 : '96. 4. 30까지 지속추진

□ 向後計劃

- 공직부조리의 근원적 차단을 위해 의식개혁 및 청렴성 확보
교육실시 및 비노출 감사활동 추진
- 기획 및 예방감사 실시

親切하고便利한民願行政의具現

- 신속·간편·공정한 민원처리로 주민편익 증진
- 마음에서 우러나오는 친절의 체질화
- 민원처리의 투명성 확보로 행정의 신뢰성 제고

□ 推進狀況

- 민원실 확장 : 30평 ⇒ 50평 (사업비 117,637천원)
- 실무회의 및 민원조정위원회 운영 (수시) : 128회
- 친절교육 및 민원인 전화응대요령 교육 (매일) 264회 5,016명
- 민원처리실태에 관한 설문조사 (분기별) : 3회 750명
- 휴일 「5일 시장의날」 민원실 운영
— 5일시장이 열리는 읍면 (예산·삼교·광시·덕산·고덕)
민원실 정상 운영
— 공백없는 민원봉사행정 실현
- 민원후견인제도 운영으로 민원의 고충을 심층적으로 이해하여
내일처럼 처리하므로서 행정기관 신뢰성 제고

□ 向後計劃

- 민원1회방문처리제와 친절배가운동의 완전 정착으로 질높은
민원서비스 및 정성을 다하는 「참봉사」 실현

行政通信및電算施設現代化推進

- 정보화시대에 부응하는 빠르고 정확한 행정통신망 구축
- 지방화시대에 적합한 전산화 추진으로 행정능률 극대화 및 양질의 대민서비스 기여

□ 推進狀況

- 예산읍 키폰 및 FAX시설 구내 선로 시설 완료 : 20,000천원
 - FAX시설 : 보건소, 충의사, 추사고택, 문예회관('95. 3. 25)
 - 키폰시설(예산읍) : 주장치 1식, 전화기 40대, 구내통신 1식('95. 4. 1)
 - 각종 통신장비 구입 및 시설완료
 - 도청 및 일반전화 증설 : 도청3회선, 일반전화10회선('95. 6. 10)
 - FAX 동보장치 가입자 카드증설 : 12회선('95. 2. 10)
 - 행정전산망의 안정적관리
 - 주민등록, 부동산, 자동차 전산망의 지속적인 유지보수 및 안정적 운영관리(프로그램 변경설치 : 12회)
전산장비 유지보수 : 27회, 전산통신회선 유지보수 : 75회)
 - 주민등록 전출입 통합관리 시스템 전산망 구축
 - 대상 : 12개읍면
 - 세부내역
 - X. 25카드 및 모뎀구입설치(각13대씩)
 - 도청 - 읍면간 전용통신망 구성(12회선)
- ※ 주민등록 전출입시 기존 7일 - 14일 소요됐으나 전산망 구축으로 2분 - 5분 소요됨으로서 양질의 대민서비스 기여

□ 向後計劃

- 통신 및 전산시설의 현대화 계획 지속 추진
- 행정전산망의 안정적 관리

'96 主要 業務 推進 計劃

- ☐ 地域安定基盤의 造成 15
- ☐ 第15代 國會議員 選舉의 完璧한 管理 16
- ☐ 行政環境變化에 適應한 組織管理 17
- ☐ 公職内部結束과 士氣振作 18
- ☐ 生活不便民願의 積極解消 推進 19
- ☐ 새時代에 걸맞는 專門行政人 養成 20
- ☐ 完璧한 住民登錄管理 21
- ☐ 깨끗하고 正直한 公職社會 具現 22
- ☐ 水準높은 民願行政서비스 提供 23
- ☐ 行政通信 및 電算施設 現代化 推進 24

地域 安定 基盤의 造成

- 지역개발사업, 환경문제등 다양한 집단민원 발생 증가
- 지역안정차원의 집단민원 체계적 관리 및 대처

□ 方 針

- 정책결정 과정에서 주민의견 적극 수렴
- 신속정확한 동향관리로 행정 대응능력 제고
- 행정환경변화에 따른 민원발생 소지 차단

□ 推進計劃

- 집단민원 체계적 관리 및 대처
 - 점증하는 「남비」 현상에 대한 대처방향 제시
 - 지역이기주의 극복을 위한 「집단민원예방 및 해소대책」 수립
 - 민원별 관리카드 비치 : 상시 동향 유지 체계 구축
 - 집단행동 조짐이 보이면 즉시 상황 전파 적의 대처
 - 책임소재를 명확히 하고 확고한 지역 해결 원칙 정립
- 신속·정확한 여론·동향관리 체계 유지
 - 전 공무원 및 이.반장 여론 모니터화
 - 유관기관과의 정보 공유체계유지 : 여론파악 창구의 다원화
- 확고한 민원해결 원칙 확립
 - 확정된 계획은 일관성있게 추진
 - 부당하고 무리한 요구는 어떠한 집단행동을 하여도 수용거부
 - 불법집단행동에 대한 엄격 대처 : 법질서 확립 차원

□ 期待效果

- 지역안정 저해요인의 빈틈없는 대처로 주민의 안정된 생활여건 조성

第15代國會議員選舉의完璧한管理

- 돈안드는 깨끗한 선거풍토 조성 및 정착에 주력
- 전공무원의 엄정한 중립자세 견지 및 완벽한 선거관리

□ 方 針

- 선거법의 주민홍보 강화 및 선거관리 요령교육 지속 실시
- 불·탈법 선거운동 행위를 초기에 철저히 봉쇄
- 엄정한 공권력 집행으로 선거를 틈탄 불법 무질서 행위 엄단

□ 推進計劃

- 공명선거 분위기 파급 확산
 - 각종행사, 회의, 리.반장교육등 주민 접촉 계기 활용
 - 반복교육으로 공명선거 홍보계도
- 사전선거운동등 불·탈법행위 철저단속 및 예방계도
 - 관혼상제, 지역단위 행사장, 호텔, 음식점등 취약지 중점단속
- 지속적, 반복적 대주민 계도 홍보
 - 사례집, 팜프렛, 공명선거 표어등 제작 배포
 - 지역신문, 유선방송, 예산소식지등 언론매체 활용 계도
- 「공명선거상황실」 설치운영 — 13개소(군.읍면)
- 「사전선거운동신고센터」 및 불법 선거 감시단 운영
 - 군 : 내무과 (T. 33- 3295), 읍면 : 총무계
- 전전 사회단체의 공명선거 계도 활동 자발적 참여권장 및 지원
 - 주민 스스로의 자율적 계도와 감시활동 유도

□ 期待效果

- 깨끗하고 공명정대한 선거풍토 정착

行政環境變化에適應한組織管理

- 지방자치시대를 맞아 자치행정의 내실있는 운영과 행정환경 변화에 능동적으로 대처하기 위해 정원의 범위내에서 기구와 인력의 합리적이고 신축적인 재배치를 통해 생산성이 높은 자치경영체제 구축

□ 方 針

- 지방자치시대에 걸맞는 기구조직의 효율적, 합리적 운영
- 상식과 순리에 맞는 인사질서 확립
- 임용 및 보직관리 개선과 균등한 발전기회 확대

□ 推進計劃

- 행정수요 변화 추세에 적응한 기구·인력의 조직진단 실시
 - 대상 : 군본청, 사업소, 읍면
 - 기간 : '96 상반기중
 - 내용 : — 조직과업무의생산성·효율성을 최우선착안진단 실시
 - 조직및인력진단을 위한 의견 수렴(설문서2회실시)
 - ※ 대과·대계 체제로 정비(유사·퇴·증가분야의 조정)
- 군·읍면간 교류
 - 7급이하 공무원의 군·읍면간 교류
 - 여성공무원도 능력에 따라 동등하게 교류
(민원·의료보장·통계·부녀복지·법무·세외수입계등)
- 임용 및 보직관리
 - 능력과 자질에 따라 상급기관 전보
 - 승진, 선발시험등 균등한 기회 부여(인사규칙 제26조의 2)
 - 장기근속자 순환보직 및 연고지 배치 확행

□ 期待效果

- 지방화시대에 맞는 기구 개편 및 인력조정으로 행정 능률제고

公職内部結束과 士氣振作

- 높은 긍지속에 성실히 근무할 수 있는 여건 조성
- 공직내부 결속과 조직원의 능력배양을 위한 직장분위기 일신

□ 方 針

- 공무원 사기양양 시책 지속 추진
- 화목한 직장풍토 조성 및 후생복지 확대 실시

□ 推進計劃

- 공직자 「한마음다짐대회」 개최 : 1회 (20, 000천원)
 - 체육대회 : 공무원가족 체육대회로 대화합의 장 마련
- 공무원 「특기전시회」 개최 (1회 4, 200천원)
 - 여가선용 및 창작활동 분위기 조성
- 공무원 취미클럽 지원 (10클럽 : 15, 000천원)
 - 각분야별로 행사시 지원 : 행사활동 기록 유지
- 공무원 생활안정 지원 (연금관리공단, 공제회)
 - 생활안정자금 융자지원 (50명 120, 000천원)
 - 전세자금, 의료·경조비, 주택및 생활안정자금등
 - 공무원 자녀 국고대여장학금 지급 (86명 126, 000천원)
- 열심히 일하는 공무원이 우대로 인정감 부여
 - 모범·장기근속 공무원 산업시찰 : 24, 000천원
 - 표창 (친절, 모범, 효행, 자랑스런, 향토대상) : 8, 850천원
 - 시상 (소양고사, 제안모집, 읍면행정실적평가, 청사환경심사)
: 6, 800천원
 - 최일선기관공무원 해외연수 : 37, 200천원
 - 격무부서 근무자 우대승진

□ 期待效果

- 조직내부 결속으로 활기차게 일하는 공직풍토 조성

生活不便 民願의 積極解消 推進

- 작은봉사로도 많은 주민이 혜택을 보는 소규모 생활민원의 신속한 해결로 신뢰행정 구현

□ 方 針

- 주민생활 불편사항 적극 수렴 및 신속한 해결
- 전공무원의 생활불편 민원 현장처리 실시

□ 推進計劃

- '96 생활불편 민원 처리 사업
 - 사 업 비 : 100,000천원 (군비)
 - 사업내용 : 단위사업비 3,000천원미만의 생활불편사업
 - ※ '95년까지는 1,000천원 미만 생활민원 사업에만 한하여 처리
- 추진방법
 - 현장처리 기동반 운영 (군: 2개조 18명, 읍면: 1개조 7명)
 - 종합견문보고제 실시 : 공무원출장시 견문보고서 작성 통보
 - 주민과의 대화 : 방문대화, 초청간담, 각종회의 등
 - 반사회 건의사항 처리 : 매월 정례반사회에서 의견 청취
 - 각종매스컴의 독자투고란 고발진정 건의사항 해결

□ 期待效果

- 주민위주의 봉사행정 체제 구축

新時代에 걸맞는專門行政人養成

- 지방화시대에 맞는 자주적·창의적 사고와 관리능력 배양
- 주민의 진정한 봉사자로서 지녀야 할 전문지식과 소양 함양

□ 方 針

- 21세기를 이끌어갈 전 공직자에 대한 자치능력 교육 확대
- 세계화·지방화 시대에 부응하는 직무분야별 전문교육 강화

□ 推進計劃

- 전문지식 습득을 위한 공무원 교육 내실운영
： 117개반 (300명, 10,000천원)
— 각급 공무원 교육원을 통한 체계적인 교육, 의식개혁 병행
- 직무분야별 전문교육 강화
— 대상 : 도시개발, 환경, 전산, 공기업, 외국어, 지방자치 등
— 방법 : 전문연구, 교육기관 및 대학등에 위탁교육 확대 실시
- 지방행정의 선진화를 위한 해외연수 기회 확대
— 장기 직무 국외훈련, 단기 실무 해외시찰 전학 등
- 직장교육 운영 활성화
— 국·도·군정 시책에 대한 올바른 이해 및 다양한 소양교육 실시
— 저명인사, 사계전문가를 초빙하여 교육내용의 질 향상
- 자체전산교육 실시 : 14회 200명
- 자체외국어교육 실시 : 2회 60명 (영어, 일어)

□ 期待效果

- 공직자로서 갖추어야 할 소양과 전문행정인 양성
- 지방자치 능력 강화를 위한 교육실시로 대민봉사 태세 확립

完璧한 住民登録 管理

- 주민의 거주지와 주민등록을 일치시키고 주민등록자료의 완벽한 정비로 정확성 확보
- 정확한 전산입력 자료의 다목적 활용으로 행정능률 제고

□ 方 針

- 주민의 거주사실과 등록사항 일치를 위한 사실조사 실시
- 오류없는 정확한 주민등록 자료 및 전산기기 관리
- 개인 신상정보의 유출방지등 빈틈없는 관리

□ 推進計劃

- 주민등록공부 및 위장 전입자 중점 색출·정리
 - 주민등록 일제정리 및 대사실시
 - 주민등록 일제정리에 따른 안내문 설치등 주민홍보 제도
 - 주민신고사항 상이자의 사실조사서 출력 개별조사 실시
 - 사실조사서를 근거로 최고·공고 및 직권조치
- 주민등록증 일제 갱신(장비구입비 : 51,000천원)
 - 정보화 시대에 걸맞는 IC가 부착된 전자카드로 갱신
 - 전자카드에 주민등록증과 등·초본, 인감, 운전면허증, 의료보험증, 국민연금등을 통합
 - 개발단계('96.1~'97.6) : 발급센터 구축
- 총선 대비 선거인명부의 완벽한 작성
 - 주민의 거주 사실과 등록사항 일치를 위한 사실조사 실시
 - 주민등록 사항과 전산자료의 일치를 위한 자료 대사 실시

□ 期待效果

- 정확한 주민등록 관리로 주민편익 증진 및 행정능률 제고

깨끗하고 正直한 公職社會 具現

- 깨끗하고 정직한 공직사회 구현을 위한 감사활동 강화
- 행정 신뢰 제고를 위한 공직자상 정립

□ 方 針

- 공직풍토 일신과 부조리 발본색원
- 철저한 자체감사와 감찰활동 강화

□ 推進計劃

- 도와주고 지원하며, 제도개선에 역점을 둔 감사
 - 각종시책의 효율적인 추진을 지원하고 업무상의 애로요인을 해소하는데 중점
 - 단편적 비위사실을 적발하여 처벌하기 보다는 비위를 근원적으로 차단할 수 있는 제도적 장치 발굴에 역점
- '96 종합감사 대상기관
 - 6면 (광시·대흥·봉산·고덕·신암·오가)
 - 3사업소 (충의사·추사고택·위생환경)
- 예방감사의 지속추진
 - 각종공사, 대형시설물에 대한 예방감찰
 - 시설공사 행정실명제 및 신규 주요시설물 카드화 관리
- 청렴·성실하고 묵묵히 일하는 공무원 보호
 - 무사안일등 부정적 행태는 엄중 문책하되 적극적 업무 수행 과정에서의 과오·실수는 관용조치

□ 期待效果

- 공직사회 신뢰회복으로 깨끗하고 정직한 공직사회 구현

水準높은民願行政서비스提供

- 지방화에 부응하는 위민행정 추진으로 선진 군정 수행
- 주민으로부터 행정에 대한 신뢰성 확보

□ 方 針

- 친절자세가 체질화 되도록 반복 교육 강화
- 주민 위주의 민원처리로 신뢰받는 공직풍토 조성

□ 推進計劃

- 민원1회방문처리제 완전 정착
 - 6·5원칙의 내실있는 운영과 불합리한 제도·관행의 개선으로 주민의 불편 해소
- 친절배가운동 대대적 전개
 - 공무원 대민자세 10대 기본수칙의 실천 확행
 - 매월 월례조회시 기관장의 친절교육 실시 (월1회)
 - 「민원후견인」 지정 민원서류 종결시까지 신속·명쾌하게 처리
- 휴일 「5일시장의날」 민원실 운영
 - 공백없는 민원봉사 행정의 실현을 위해 5일시장이 열리는 읍·면(예산읍 외 5개 읍·면) 민원실 정상 운영
- 이동민원 상담의날 운영 : 1개면
 - 원거리 주민을 위한 종합 이동 민원 상담의날 운영(7개분야)
- 전화자동응답기(ARS) 및 「120번」 민원전화 설치 : 31,000천원
 - 각종민원 종합안내로 획기적인 민원편의 제공
 - 군정에 대한 군민의 의견·건의·애로사항등 수렴
 - 군정 및 의정활동의 효율적 홍보

□ 期待效果

- 양질의 민원행정 서비스로 최대의 민원편의 제공

行政通信및電算施設現代化推進

- 행정사무자동화로 신속·정확한 업무처리
- 양질의 행정 통신 서비스 제공으로 현대 행정 수행

□ 方 針

- 행정통신 및 전산시설 현대화 추진 강화
 - 노후장비 교체 및 행정전산망의 안정적 관리
- 전산실 설치
 - 주전산기 설치로 행정능률 극대화 및 양질의 대민서비스 기여

□ 推進計劃

- 행정통신장비의 노후장비 교체
 - 키폰시설 : 3개소(삽교읍, 보건소, 군수실) - 25,000천원
 - 전산실 정비 : 읍면 전산실(통신, 전기시설 보강) - 3,600천원
 - ※ 재원 부족으로 '96 본예산에 미반영
- 행정통신 및 전산망의 안정적 관리
 - 각종 통신망 및 전산망의 지속적인 유지보수로 안정적인 운영관리
- 전산실 설치
 - 주전산기, 통신장비, 전산실 시설 : 480,000천원
 - 임차 구입시 : 280,000천원
 - 전산계 설치(6급: 1, 7급: 2, 8급: 1, 기능: 1)
 - ※ 재원 부족으로 '96 본예산에 미반영

□ 期待效果

- 행정통신 및 전산시설의 현대화로 선진행정구현 및 양질의 대민 서비스 기여

’94 行政事務監査 處理 結果

'94 行政事務監査 處理 結果

□ 總 括

구 분	계	완 료	추 진 중	금후추진	처리불가
계	2	2	—	—	—
시정요구	2	2	—	—	—

< 完了事項 > — 2건 : (조치상황 : 덧붙임)

- 음지에서 열심히 일하는 공무원이 인사상 불이익을 당하지 않도록 인사관리 방안을 강구하기 바람.
- 아직도 불친절한 일부 공무원이 있으니 소양 교육을 강화하기 바람.

1. 읍지에서 열심히 일하는 공무원이 인사상 불이익을 당하지 않도록 인사관리 방안을 강구하기 바람.

< 조치상황 >

◎ 군본청 전입선발시험

- 자질이 우수하고 읍지에서 열심히 근무하는 7급이하 읍.면 근무 공무원을 가장 공정하고 합리적인 방법으로 선발하여 적재적소 인력배치

— 군본청 전입선발시험 실시 : 4회 51명 선발 (35명 전입)

◎ 장기근속공무원 순환근무 및 생활 연고지 배치

- 동일부서 장기근속공무원 순환근무 : 29명
- 생활 연고지 배치 : 39명

◎ 하위직 직원 애로사항 수렴

- 하위직 직원의 애로.건의사항 상담 : 17명
- 성과 순회 간담회 : 2회

◎ 격무부서 인력 보강

- 격무부서 기구인력 보강 : 12명

(의회, 가로등 수선 차량, 부과.징수계)

2. 아직도 불친절한 일부 공무원이 있으니 소양교육을 강화하기 바람.

< 조치상황 >

- 친절배가운동의 대대적 전개와 친절자세 확립을 위한 반복교육
: 269회 실시
 - 매일 일과시 직전 10분간 공무원 대민자세 10대기본수칙등
친절교육
- 월례조회시 기관장 교육 실시 : 11회 (읍.면별 월1회 실시)
 - 교육내용 : · 공직자의 친절 기본자세
 - 친절봉사자세 나부터 변화하기
 - 민원관계 공무원이 지켜야 할 예절
 - 친절하고 세련된 전화 응대 요령 등
- 공무원의 자기 성찰
 - 일과후 10분간 자기성찰 및 수범사례 발표등을 통하여 친절도
향상에 주력