

의안번호	제209호
------	-------

제출연월일
2023. 11. 17.

예산군자원봉사센터 운영 민간위탁 동의안

제	출	자
예	산	군 수

예산군자원봉사센터 운영 민간위탁 동의안

의 안 번 호	제209호
------------	-------

제출년월일 : 2023. 11. 17.

제 출 자 : 예 산 군 수

1. 제안이유

- 예산군자원봉사센터 운영 민간위탁이 2023. 12. 31.자로 만료됨에 따라 그동안의 성과에 대한 평가결과 및 자원봉사 분야의 전문성과 현장 경험 등을 종합적으로 검토한 결과 기존의 수탁 법인과 재계약을 체결하여 민간위탁을 추진하고자 함.

2. 주요내용

가. 위 탁 명 : 예산군자원봉사센터 운영

나. 민간위탁의 추진 근거 및 필요성

1) 법적근거

- 「자원봉사활동 기본법」 제19조(자원봉사센터의 설치 및 운영)
- 「예산군 자원봉사활동 지원 조례」 제9조(센터의 조직 및 운영 등)
- 「예산군 사무의 민간위탁 기본 조례」 제4조(민간위탁 대상사무의 기준 등), 제17조(재계약)

2) 필 요 성

- 자원봉사센터 운영에 있어 오랜 기간 축적된 경험과 네트워크를 활용하여 지역 수요에 맞는 자원봉사활동 지원이 가능한 기존 법인과의 재계약을 통해 안정적이고 내실있는 자원봉사 서비스를 제공하고자 함.

다. 위탁개요

- 1) 위탁범위 : 예산군자원봉사센터 운영 및 관리
- 2) 위탁사무 : 예산군자원봉사센터 운영 및 자원봉사 진흥 사업 전반
- 3) 위탁기간 : 2024. 1. 1. ~ 2025. 12. 31.(2년)
- 4) 수탁기관 선정방식 : 민간위탁선정심의위원회 심의 후 재계약
 - 민간위탁 위·수탁 협약체결(現 수탁법인 : (사)예산군 새마을회)
 - ※ 현재 근무하고 있는 센터 근무자 고용승계 원칙
- 5) 소요예산 : 연 556,283천원(국비 6% / 도비 12% / 군비 82%)

라. 기본현황

- 1) 센 터 명 : 예산군자원봉사센터
- 2) 소 재 지 : 예산군 예산읍 산성공원2길 15
- 3) 시설규모 : 330m²(회의실, 교육실, 제과제빵실, 사무실)
- 4) 구 성 원 : 7명(센터장* 1, 사무국장 1, 팀장 1, 코디네이터 4)

* 센터장 : 2년 임기(1회 연임 가능) 무보수 / 위탁기관 공개채용

↳ 근거 : 「자원봉사활동 기본법 시행령」 제14조(자원봉사센터장의 자격요건 등)
및 「예산군 자원봉사활동 지원 조례」 제7조(센터장 선임 방법 및 절차)

마. 민간위탁의 적정성 검토 결과 : 적정

바. 성과평가 결과 : 82.2점(우수)

【성과평가 결과】

- 평가대상 : 예산군자원봉사센터 / (사)예산군 새마을회
- 평가기간 : 2022. 1. 1. ~ 2023. 6. 30.까지 위탁사무 추진실적
- 평가방법 : 민간위탁 사무 평가표에 따라 서면평가(총 100점)
- 평가자 : 5명
- 평가점수 : 82.2점(우수)

※ 2023년 재난대응 우수자원봉사센터 표창 선정
(평가기관 : 한국중앙자원봉사센터, 행정안전부)

3. 그동안 추진현황

가. 최초위탁일 : 2022. 1. 1.

나. 現 수탁기관 : (사)예산군 새마을회(2021. 12. 공모 선정)

【그동안 위탁 현황】

- 2002. 11. 1. : 예산군자원봉사센터 설립
- 2002. 11. 1. ~ 2006. 10. 31. : (사)예산군 새마을회 위탁(4년)
- 2007. 3. 1. ~ 2009. 2. 28. : 대한구세군유지재단법인 위탁(2년)
- 2009. 3. 1. ~ 2013. 2. 28. : 예산군사회복지협의회 위탁(4년)
- 2013. 3. 1. ~ 2015. 2. 28. : 예산군사회복지협의회 위탁(2년)
- 2015. 3. 1. ~ 2015. 12. 31. : 예산군사회복지협의회 위탁(10개월)
- 2016. 1. 1. ~ 2017. 12. 31. : 예산군사회복지협의회 위탁(2년)
- 2018. 1. 1. ~ 2019. 12. 31. : 예산군사회복지협의회 위탁(2년)
- 2020. 1. 1. ~ 2021. 12. 31. : 예산군사회복지협의회 위탁(2년)
- 2022. 1. 1. ~ 2023. 12. 31. : (사)예산군 새마을회 위탁(2년)

다. 예산현황

(단위: 천원)

연 도	계	사 업 비			비 고
		국 비	도 비	군 비	
계	1,258,779	70,211	145,849	1,042,719	
2022	703,282	34,741	71,900	596,641	
2023	555,497	35,470	73,949	446,078	2회 추경

라. 그동안 사업현황

1) 자원봉사자 현황

(기준 : 2023. 10월말 현재, 단위 : 명, 개)

구 분	등록 자원봉사자	등록 단체	등록 수요처
2022년	28,405	84	92
2023년	29,053	89	95
증감율	2.3%	6%	3.3%

2) 주요사업 추진 현황

(단위: 천원)

사업명	사업비 (2022~2023년)	추진실적	
		2022년	2023년
계	500,442		
제과제빵프로그램운영	25,400	횟수: 78회 / 봉사자수: 944명 수혜대상자: 12,830명	횟수: 61회 / 봉사자수: 942명 수혜대상자: 4,603명
한마음이동자원봉사자의날운영	40,000	횟수: 2회 / 봉사자수: 208명 수혜대상자: 700명	횟수: 2회 / 봉사자수: 215명 수혜대상자: 500명
기아대책운영	6,000	횟수: 1회 / 봉사자수: 47명 수혜대상자: 100명	횟수: 1회 / 봉사자수: 20명 수혜대상자: 80명
사랑의밥차운영지원	210,000	이동형 급식차량 구입 (군비 150,000천원)	횟수: 22회 / 봉사자수: 467명 수혜대상자: 6,699명
자원봉사자의날기념행사	8,000	일사: 2022.12.7. 내용: 자원봉사자의 날 기념행사 (우수봉사자 시상 등)	일사: 2023.12.15.(예정) 내용: 자원봉사자의 날 기념행사 (우수봉사자 시상 등)
자원봉사참여자보험료지원	13,642	피보험자수: 9,240명	피보험자수: 8,568명
1+3사랑나눔자원봉사활동	16,000	횟수: 2회 / 봉사자수: 197명 수혜대상자: 510명	횟수: 2회 / 봉사자수: 64명 수혜대상자: 161명
읍면자원봉사거점캠프운영	181,400	*거점특화사업 횟수: 146회 / 참여인원 4,563명 *행복한 밥상 횟수: 125회 / 참여인원 389명	*거점특화사업 횟수: 120회 / 참여인원 3,475명 *행복한 밥상 횟수: 145회 / 참여인원 443명

4. 추진일정

가. 그동안 추진사항

- 2023. 8. ~ 9. : 성과평가 및 결과 공개(예산군 누리집)
- 2023. 10. 16. : 예산군자원봉사센터 운영 민간위탁 의원간담회

나. 앞으로 추진계획

- 2023. 12. : 민간위탁 의회 동의안 상정 및 의결
- 2023. 12. : 민간위탁(재계약) 선정심의위원회 구성 및 개최

* 심의위원 : 9명 이내(5급이상 공무원, 해당분야 전문가 등)

↳ 심의기준 : 공신력, 재정능력, 사업능력 등 심의 기준점(70점) 미만시 공모 절차 진행

- 2023. 12. : 위·수탁 계약 체결

5. 참고사항

가. 관계법령 【붙임 1】

- 「자원봉사활동 기본법」 제19조
- 「예산군 자원봉사활동 지원 조례」 제7조, 제9조
- 「예산군 사무의 민간위탁 기본 조례」 제4조, 제5조, 제11조, 제17조

나. 예산조치 : 민간위탁금 산출내역 및 비용추계서 【붙임 2】

다. 기 타 : 성과평가 결과 【붙임 3】

【붙임 1】 관계법령

□ 「자원봉사활동 기본법」

제19조(자원봉사센터의 설치 및 운영) ① 국가기관 및 지방자치단체는 자원봉사센터를 설치할 수 있다. 이 경우 자원봉사센터를 법인으로 하여 운영하거나 비영리 법인에 위탁하여 운영하여야 한다.

② 제1항 후단에도 불구하고 자원봉사활동을 효율적으로 추진하기 위하여 필요하다고 인정할 경우에는 국가기관 및 지방자치단체가 운영할 수 있다.

③ 국가는 자원봉사센터의 설치·운영이 활성화될 수 있도록 적극 노력하여야 하며, 지방자치단체는 자원봉사센터의 운영에 필요한 경비를 지원할 수 있다.

④ 자원봉사센터 장의 자격요건과 자원봉사센터의 조직 및 운영 등에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

□ 「자원봉사활동 기본법 시행령」

제14조(자원봉사센터장의 자격요건 등) ① 제19조의 규정에 의한 자원봉사센터 장의 자격요건은 다음과 같다.

1. 대학교의 자원봉사 관련 학과에서 조교수 이상의 직에 3년 이상 재직한 자
2. 자원봉사단체·자원봉사센터 또는 사회복지기관·시설·학교·기업에서 자원봉사 관리업무에 5년 이상 종사한 자
3. 5급 이상 퇴직공무원으로서 자원봉사업무 또는 사회복지업무에 3년 이상 종사한 자
4. 국가 및 지방자치단체에 등록된 자원봉사 관련 시민사회단체에서 임원으로 10년 이상 활동한 자

② 자원봉사센터 장은 공개경쟁의 방법에 의하여 선임한다.

③ 지방자치단체는 자원봉사센터 장의 선임방법 및 절차 등에 관하여는 조례로 정한다.

□ 「예산군 자원봉사활동 지원 조례」

제7조(센터장 선임방법 및 절차) ① 센터장은 군수가 직접 운영하는 경우는 공개모집의 방법에 의하여 응모한 자 중 군수가 선임하며, 그 밖의 경우는 공개모집의 방법에 의하여 응모한 자 중에서 센터의 운영주체인 법인이 선임한다.

② 센터장의 임기는 2년으로 하고, 1회에 한하여 연임할 수 있으며, 임기만료 전에 선임하여야 한다.

③ 센터장의 자격요건은 다음과 같다.

1. 대학교의 자원봉사 관련학과에서 조교수 이상의 직에 3년 이상 재직한 자
2. 자원봉사단체·자원봉사센터 또는 사회복지기관·시설·학교·기업에서 자원봉사 관리업무에 5년 이상 종사한 자
3. 5급 이상 퇴직공무원으로서 자원봉사업무 또는 사회복지업무에 3년 이상 종사한 자
4. 국가 및 지방자치단체에 등록된 자원봉사 관련 시민단체에서 임원으로 10년 이상 활동한 자

제9조(센터의 조직 및 운영 등) ① 센터는 법인으로 하여 운영하거나 비영리 법인에게 위탁하여 운영하여야 한다. 다만 자원봉사활동을 효율적으로 추진하기 위하여 필요하다고 인정할 때에는 군수가 직접 운영할 수 있다.

② 센터를 민간에 위탁하고자 할 경우 위탁받고자 하는 법인의 운영능력을 감안하여 협약을 체결하여 위탁하며, 센터의 위탁계약은 2년으로 하고, 위탁계약기간을 연장할 수 있다.

③ 삭제 <2008.04.04>

④ 센터를 법인으로 하여 운영하는 경우에는 「민법」에 따라 법인을 설립하여야 한다.

⑤ 센터에는 센터장 1인과 자원봉사업무를 담당하는 직원으로 구성된 사무국을 둔다.

⑥ 센터의 원활한 운영을 위한 정책결정기구로서 운영위원회를 둔다. 다만, 센터를 법인으로 하여 운영하는 경우에는 이사회를 둔다.

⑦ 제6항에 따른 운영위원회는 20인 이하로 하되 자원봉사단체 대표를

과반수 이상으로 구성하고 대표는 민간인으로 한다.<개정 2015.10.28>

⑧ <삭제 2015.10.28.>

□ 「예산군 사무의 민간위탁 기본 조례」

제4조(민간위탁 대상사무의 기준 등) ① 군수는 소관 사무 중 조사·검사·검정·관리 사무 등 군민의 권리·의무와 직접 관련되지 않는 다음 각 호의 사무를 민간위탁할 수 있다.

3. 특수한 전문지식이나 기술을 요하는 사무

② 군수는 제1항 각 호에 따른 사무를 민간위탁하려는 경우에는 다음 각 호의 사항을 고려하여 민간위탁의 적정성을 미리 검토하여야 한다.

1. 다른 사무방식으로서의 수행 가능성
2. 서비스 공급의 공공성 및 안정성
3. 경제적 효율성
4. 민간의 전문지식 및 기술의 활용 가능성
5. 성과 측정의 용이성
6. 사무 관리 및 운영의 투명성
7. 민간 서비스의 공급 시장여건
8. 그 밖에 군수가 필요하다고 인정하는 사항

제5조(의회 동의) ① 군수는 제4조제1항에 따른 사무를 민간위탁하려면 예산군의회(이하 “의회”라고 한다)의 동의를 받아야 하며, 제17조에 따른 재계약의 경우에도 또한 같다.

② 군수는 제1항에 따라 의회의 동의를 받으려는 경우에는 다음 각 호의 사항이 포함된 동의안을 의회에 제출하여야 한다.

1. 민간위탁 사무명
2. 민간위탁의 추진 근거 및 필요성
3. 민간위탁 사무의 내용
4. 민간위탁 시설의 소재지, 규모, 지원시설, 위치도 등 개요
5. 민간위탁 기간
6. 민간위탁 예산

7. 수탁기관 선정방식
8. 제4조제2항에 따른 민간위탁의 적정성 검토 결과
9. 재계약의 경우 민간위탁사무 성과평가 결과
10. 그 밖에 민간위탁 동의에 필요한 사항

제11조(수탁기관의 선정) ① 수탁기관의 선정은 공개모집을 원칙으로 한다.

② 제1항에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 모집 대상을 제한할 수 있다.

1. 사무의 전문성·특수성 등으로 인하여 경쟁 도입이 어려운 경우
2. 군민생활과 밀접한 관련이 있는 사무로서 고도의 공신력이 필요한 경우
3. 그 밖에 해당 사무의 관계법령에서 공개모집의 예외를 인정한 경우

③ 군수는 제1항 또는 제2항에 따라 모집을 하는 경우에는 미리 수탁기관의 선정기준 및 배점 등을 공개하여야 한다.

④ 군수는 다음 각 호의 사항을 종합적으로 고려하여 위원회의 심의를 거쳐 수탁기관을 선정하여야 한다.

1. 대상 기관의 규모, 인력, 장비 및 기술 수준 등 업무 운영 능력
2. 재정 부담 능력 및 비용 절감 능력
3. 책임능력과 공신력
4. 민간위탁 사무 관련 분야에 대한 전문성 및 사무처리 실적
5. 고용 승계·유지 및 근로조건
6. 그 밖에 군수가 필요하다고 인정하는 사항

⑤ 군수는 제4항에 따라 수탁기관을 선정한 경우에는 수탁기관 선정 사실을 군 인터넷 홈페이지 등에 공고하여야 한다.

제17조(재계약) ① 군수는 제11조에도 불구하고 제20조제1항에 따른 성과평가 결과에 따라 위원회의 심의를 거쳐 기존 수탁기관과 민간위탁기간을 연장하여 계약(이하 “재계약”)할 수 있다.

② 군수는 제1항에 따라 기존 수탁기관과 재계약하려는 경우에는 다음 각 호의 사항을 추가로 고려하여야 한다.

1. 제18조제1항에 따른 감독상 필요한 조치의 이행 결과
 2. 제19조제1항에 따른 감사 결과
 3. 그 밖에 민간위탁 사무의 효율적 처리를 위하여 필요한 사항
- ③ 군수는 제20조제1항에 따른 성과평가 결과 기존 수탁기관과의 재계약이 적절하지 아니하다고 결정되는 경우라 하더라도 새로운 수탁기관이 민간위탁 사무를 수행할 수 있을 때까지 기존 수탁기관과 위탁기간을 한시적으로 연장할 수 있다.
- ④ 위탁기관은 기존 수탁기관과의 재계약 내용 등을 군 인터넷 홈페이지에 공개해야 한다.

【붙임 2】 연간 민간위탁금 산출내역

구 분	항 목	금 액 (단위: 천원)	비 율(%)	비 고
합	계	556,283	100	
인건비	소 계	340,250	61	
	급 및 제 수 여당	340,250	61	사무국장 1 팀장 1 코디네이터 4
운영비	소 계	49,888	9	
	사무관리비	21,128	3.8	
	공공운영비	13,800	2.5	
	업무추진비	14,960	2.7	
사업비	소 계	166,145	30	
	자원봉사프로그램 운영	15,468	2.8	
	재난재해경비	5,000	1	
	제과제빵프로그램 운영	15,000	2.7	
	한마음이동자원봉사자의 날 운영	20,000	3.6	
	기아대책 후원	3,000	0.5	
	사랑의 밥차 운영	25,000	4.5	
	자원봉사자의 날 행사	5,000	0.9	
	자원봉사참여자 지원	5,300	1	
	1+3 사랑나눔 자원봉사활동	8,000	1.4	
	읍면지역 자원봉사 운영	64,377	11.6	

비 용 추 계 서

I. 비용추계 요약

1. 비용발생 요인 : 예산군자원봉사센터 운영 사무의 민간위탁에 따른 인건비, 사업비 등의 발생
2. 비용추계의 전제
 - 위탁기간(2년) 동안 인건비, 운영비, 사업비로 매년 지원
 - 행정안전부 「2023년 자원봉사센터 운영지침」에 따른 인건비 산출
 - 근거법령
 - 「자원봉사활동 기본법」 제19조(자원봉사센터의 설치 및 운영)
 - 「예산군 자원봉사활동 지원 조례」 제14조(센터의 지원)
3. 비용추계의 결과 : 1,140,379원 지원
(2024년 : 556,283천원 / 2025년 : 584,096천원)
4. 재원조달 방안 : 국·도·군비 확보
5. 작성자 : 예산군 행정복지국 총무과장 박상목

II. 비용추계의 상세내역

(단위: 천원)

구 분	합 계	2024년	2025년
합 계	1,140,379	556,283	584,096
인건비	697,512	340,250	357,262
운영비	102,270	49,888	52,382
사업비	340,597	166,145	174,452

※ 매년 물가상승률 5% 반영, 국·도비 지원액에 따라 변동 가능

※ 인건비 지원사항 : 직원 6명(사무국장 1, 팀장 1, 코디네이터 4)

【붙임 3】 성과평가 결과

함께해요
고향사랑 기부 ♥

문서번호	총무과-제102	담당자	새마을 공동체팀장	총무과장	행정복지 국장	부 군 수	군 수	결
보존기간	5년							
결재일자	2023. 9. 13.	이지은	구경아	박성복	정진호	김성호	최재국	재
공개여부	공 개	협 조						

- 예산군자원봉사센터 - 민간위탁 운영 성과평가 결과보고

결재 요약

- 평가대상 : 예산군 자원봉사센터 / 예산군 새마을회
- 대상기간 : 2022. 1. 1. ~ 2023. 6. 30.
- 평가일자 : 2023. 8. 17. ~ 2023. 8. 31.
- 평가내용 : 평가지표에 따른 민간위탁 운영 성과평가
- 평가결과 : **82.2점(우수)**

↳ 민간위탁 재위탁 대상 자격 부여



예 산 군
[총 무 과]



- 예산군자원봉사센터 - 민간위탁 운영 성과평가 결과보고

❖ 예산군 자원봉사센터 위탁기간이 2023. 12. 31. 만료됨에 따라 위탁 사업의 운영성과를 평가하고 평가결과를 재위탁 적정 여부 판단을 위한 자료로 활용하고자 함

1 위탁현황

- 위탁기간 : 2022. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.(2년)
- 수탁법인 : 예산군 새마을회(회장 성낙구)
- 시설규모 : 면적(330㎡), 회의실·교육실·제과제빵실 / 무상임대
- 위 치 : 예산군 예산읍 산성공원2길 15
- 인 력 : 7명(센터장 1, 사무국장 1, 팀장 1, 코디네이터 4)
- 예산현황

(단위: 천원)

연 도	계	사 업 비			비 고
		국 비	도 비	군 비	
계	1,721,551	103,491	204,454	1,413,606	
2021	491,961	33,280	68,628	390,053	
2022	703,282	34,741	71,900	596,641	
2023	526,308	35,470	63,926	426,912	1회추경

2 성과평가 개요

- 평가대상 : 예산군자원봉사센터 / 예산군새마을회
- 대상기간 : 2022. 1. 1. ~ 2023. 6. 30.까지 위탁사무 추진실적
- 평가기간 : 2023. 8. 17. ~ 2023. 8. 31.
- 평가내용 : 예산군자원봉사센터 운영 및 관리에 관한 업무
- 평가방법 : 평가지표에 따른 추진실적 등 성과평가(서면평가)
 - 총 평가점수의 평균점수를 최종 평가점수로 도출

- 평 가 자 : 5명(사무팀장, 새마을공동체팀장, 복지정책팀장, 장애인복지팀장, 경로복지팀장)
- 평가항목 : 사업활동(15점), 사업인프라(20점), 사업성과(55점), 사용자만족도(10점)
- 평가결과 활용 : 평가결과 80점 이상 우수 수탁기관에 재위탁 자격 부여

3 평가결과 및 총평

□ 평가결과 : 평균 82.2(우수) / 100점 만점

평가자 평가점수	A	B	C	D	E	평균
사업활동(15점)	15	13	15	15	15	14.6
사업인프라(20점)	18	18	17	16	20	17.8
사업성과(55점)	39	42	42	39	41	40.6
사용자만족도(10점)	10	8	10	10	8	9.2
합계(100점)	82	81	84	80	84	82.2

※ 평가결과 기준 : 탁월(90점 이상), 우수(80점 이상), 보통(70점 이상), 미흡(70점 미만)

□ 평가항목별 평가결과

○ (사업활동)

- 매년 사업별로 사업계획을 수립하여 다양한 자원봉사프로그램을 수행하고 있으나, 당해연도 목표, 전년도 미비한 사항에 대한 개선사항, 신규사업, 예결산사항 등이 종합적으로 담긴 연간계획을 수립하여 체계적으로 운영할 필요가 있음

○ (사업인프라)

- 조직 운영을 위한 업무분장이 잘 되어있으며 직원 60%가 업무 관련 자격증을 가지고 전문성 있게 업무를 수행하고 있으나, 상근 인력의 잦은 이직 등에 대해 정기적인 근무여건 조사 및 처우개선을 위한 노력 등이 필요할 것으로 판단됨

- 보조금 통장, 입출금 내역, 지출 증빙자료 등을 철저히 관리하고 있으며, 사업예산을 집행 절차와 기준을 준수하여 집행하였음

○ (사업성과)

- 코로나19로 인한 자원봉사 활동 축소로 인해 자원봉사자 등록율 및 참여율은 저조하였으나, 수요처 조사 및 교육 등을 지속적으로 추진하여 관리하였음
- 또한, 네트워크 강화를 위한 자원봉사단체장 간담회를 추진하였으며, 환경, 고령화 등 지역 내 사회문제를 해결하기 위한 비우고 행구고 캠페인, 어르신 행복밥상 등 다양한 프로그램을 추진하고, 자원봉사 거점캠프(10개소)를 상시 운영하여 자원봉사 활성화를 위해 노력하였음

○ (사용자 만족도)

- 제과·제빵프로그램, 어르신 행복밥상 등에 대한 참여자 만족도 조사를 실시하였으나, 사업 참여자와 수혜자에 대한 만족도 조사를 병행하여 추진해야 할 필요성이 있으며 만족도 결과를 바탕으로 개선 사항에 대한 조치결과 및 반영 계획서 등이 필요

□ 총 평

- 성과평가 결과, 민간위탁 사무 전반적으로 적정하게 운영되고 있으며, 자원봉사 기관·단체와의 협업 등을 통해 자원봉사 진흥을 위한 위탁 업무를 내실있게 추진하였고, 위탁기간 동안 안정적인 운영을 수행하였음
- 한편, 연간 종합사업계획 수립, 근무자 처우개선, 자원봉사자 참여율 제고, 만족도 조사 결과 반영 등을 위한 노력이 필요함
- 평가결과 점수 82.2점으로 우수 결과에 따라 재위탁 대상 자격을 부여하고자 함

4

향후계획

- 민간위탁 성과평가 결과 홈페이지 공고 : 2023. 9월
- 예산군의회 민간위탁 동의안 상정 및 의결 : 2023. 10월
- 민간위탁 선정심의위원회 심의 및 협약 체결 : 2023. 11~12월

- 붙임 1. 성과평가 결과 총괄표 1부.
2. 성과평가 채점표 5부. 끝.

붙임
성과평가 결과 종합표

평가항목	평 가 지 표	지표 점수	평가결과					평균
			A	B	C	D	E	
합계		100	82	81	84	80	84	82.2
Ⅰ. 사업 활동		15점	15	13	15	15	15	14.6
1. 사업계획 (15점)	1-1 사업계획 수립	5	5	5	5	5	5	5
	1-2 사업계획 추진	10	10	8	10	10	10	9.6
Ⅱ. 사업 인프라		20점	18	18	17	16	20	17.8
1. 조직 및 인력 (10점)	1-1 조직 업무분장의 적정성	4	4	4	4	4	4	4
	1-2 수행인력의 전문성	3	2	2	3	3	3	2.6
	1-3 급여관리 적정성	3	3	3	3	3	3	3
2. 재정관리 (10점)	2-1 보조금 관리	5	4	4	4	3	5	4
	2-2 예산집행 절차 준수	5	5	5	3	3	5	4.2
Ⅲ. 사업 성과		55점	39	42	42	39	41	40.6
1. 자원봉사자 관리 (15점)	1-1 자원봉사자 등록율의 2021년 대비 2022년 증가율	5	1	2	1	1	1	1.2
	1-2 자원봉사 참여율의 2021년 대비 2022년 증가율	5	0	0	0	3	0	0.6
	1-3 수요처 관리	5	5	5	5	5	5	5
2. 연계협력 (15점)	2-1 네트워크 추진 노력의 적절성	7	5	7	7	7	7	6.6
	2-2 네트워크 강화 실적	8	8	8	8	8	8	8
3. 활성화 (25점)	3-1 사회문제 해결 위한 사업추진 기획의 적절성	10	10	10	8	5	10	8.6
	3-2 자원봉사프로그램 개발 및 지원의 적절성	10	5	5	8	5	5	5.6
	3-3 자원봉사캠프 운영 실적	5	5	5	5	5	5	5
Ⅳ. 사용자 만족도		10점	10	8	10	10	8	9.2
1. 만족도 제고노력 (10점)	1-1 이용자 만족도 조사	5	5	5	5	5	5	5
	1-2 만족도 제고 노력	5	5	3	5	5	3	4.2

담당자 현황 【행정복지국장 정윤교 총무과장 박상목 새마을공동체팀장 구진아 담당자 이지는 ☎ 339-7233】