

의안번호	제 호
------	-----

제 출 연 월 일
2018. 3. .

예산군 행정기구와 정원 운영에 관한 조례 일부개정조례안

제	출	자
예	산	군 수

예산군 행정기구와 정원 운영에 관한 조례 일부개정조례안

의안 번호	제 호
----------	-----

제출연월일 : 2018. 3. .
제 출 자 : 예산군수

1. 제안이유

- 치매 국가책임 강화, 아동보호 등 현 정부의 주요 국정과제 수행과 지역현안 충원 수요 등 행·재정 여건을 고려한 2018년 기준인건비 인력 증원 인원 19명 중 지역현안 사업과 주민복지 증진을 위해 필요한 사업에 11명 정원 증원

2. 주요내용

- 가. 2018년 기준인건비 인력 증원 사항을 반영하여 예산군에 두는 지방공무원 정원의 총수를 759명에서 11명 증원 된 770명으로 하고 집행기관의 정원을 745명에서 11명 증원 된 756명으로 함 (안 제27조)
- 나. 증원 된 정원 사항을 반영하여 별표 10 정원관리 기관별·직급별 정원표 개정(별표 10)

3. 참고사항

- 가. 관계법령 : 「지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」 제29조 및 제30조 【붙임 1】
- 나. 예산조치 : 해당 없음

다. 기 타

1) 규제심사 : 해당 없음

2) 입법예고 : 행정절차법 제41조 제3호에 따라 생략

※ 입법내용이 국민의 권리·의무 또는 일상생활과 관련이
없는 경우

3) 비용추계서 : 【붙임 3】

4) 성별영향평가 분석 : 성별영향분석평가법 시행령 제2조
제2항 제3호에 따라 생략

※ 국가 지방자치단체의 조직, 업무 처리 절차 등 행정 내부의 운영
관리에 관한 경우

5) 정원 증원 해당 사업 : 【붙임 2】

예산군 조례 제 호

예산군 행정기구와 정원 운영에 관한 조례 일부개정조례안

예산군 행정기구와 정원 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7장제27조 각 호를 제외한 본문 중 “759명으로”를 “770명으로”로 하고
같은 조 제1호 중 “745명”을 “756명”으로 한다.

별표 10 총계란 중 “759”를 “770”로 하고 일반직계란 중 “726”을 “737”로
하며 6급 이하 소계란 중 “6급 이하 소계”를 “6급 이하”로 “686”을 “69
7”로 하고 “6급 상당 이하 소계”를 “6급 상당 이하”로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현		행		개		정		안	
제27조(정원의 총수) 예산군에 두는 지방공무원 정원의 총수는 759명으로 하고, 다음 각 호와 같이 구분한다.				제27조(정원의 총수) ----- ----- 770명으로----- -----.					
1. 집행기관의 정원 : 745명				1.-----756명					
2. (생략)				2. (생략)					
[별표 10]				[별표 10]					
정원관리 기관별·직급별 정원표				정원관리 기관별·직급별 정원표					
기 관 별		총 계	본 청	의회 사무 과	직 속 기 관	사 업 소	읍 면		
총 계		759							
정 무 직 계		1							
군 수		1	1						
일 반 직 계		726							
4급		4	3		1				
5급(지도관 포함)		36	12	3	5	4	12		
6급 이하 소계		686							
전문경력관 계		2							
별정직 계		1							
6급 상당 이하 소계		1							
지 도 직 계		29							
지 도 사		29							

기 관 별		총 계	본 청	의회 사무 과	직 속 기 관	사 업 소	읍 면		
총 계		770							
정 무 직 계		1							
군 수		1	1						
일 반 직 계		737							
4급		4	3		1				
5급(지도관 포함)		36	12	3	5	4	12		
6급 이하		697							
전문경력관 계		2							
별정직 계		1							
6급 상당 이하		1							
지 도 직 계		29							
지 도 사		29							

【붙임 1】

관 계 법 령

■ 지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정

제29조(직급별 정원) 지방자치단체의 지방공무원의 직급별 정원은 합리적인 직급체제를 이룰 수 있도록 하여야 한다. 이 경우 직급별 정원책정기준은 해당 지방자치단체의 조례로 정한다.

제30조(정원의 규정) ① 지방자치단체에 두는 지방공무원 정원의 총수는 다음 각 호의 구분에 따라 해당 지방자치단체의 조례로 정한다.

1. 집행기관의 정원(제2호와 제3호에 따른 공무원의 정원은 제외한다)

-생 략-

② 지방공무원의 직급별 정원[「지방전문경력관 규정」 제2조에 따른 지방전문경력관(이하 “지방전문경력관“이라 한다)의 정원을 포함한다]은 제1항에 따른 정원의 총수 범위에서 제22조제2항에 따른 정원관리기관별로 해당 지방자치단체의 조례로 정한다. 다만, 시·도의 5급 이하(시·군·구는 6급 이하) 직급별 정원과 지방전문경력관의 정원은 조례로 그 총수만 정하고 그 범위에서 제22조제2항에 따른 정원의 관리기관별로 해당 지방자치단체의 규칙으로 정한다.

③ 지방공무원의 직렬별 정원(지방전문경력관의 경우에는 「지방전문경력관 규정」 제4조제1항에 따른 직위군별 정원을 말한다)은 제1항에 따른 정원의 총수 범위에서 제22조제2항에 따른 정원관리기관별로 해당 지방자치단체의 규칙으로 정한다.

④ 지방자치단체의 장은 제2항에 따른 정원의 범위에서 공무원을 임용하거나 임용제청하여야 한다. 다만, 상위직급에 결원이 있을 경우에는 그 결원의 범위에서 동일 직렬의 직근 하위직급을 임용하거나 임용제청할 수 있다.

⑤ 「지방공무원법」에 따른 겸임의 경우에는 제4항을 적용하지 아니한다.

【붙임 2】

정원 증원 해당 사업

연 번	사 업 명	정원	관련실과	비고
계		11		
1	아동보호	1	주민복지실	
2	치매안심센터	2	보건소	
3	예산군 농산물 공동가공센터 운영	2	농업기술센터	
4	건강증진센터 운영	2	보건소	
5	방문보건 운영	2	보건소	
6	자살예방	1	보건소	
7	납세자보호관 제도 추진	1	기획실	

【붙임 3】

비 용 추 계 서

예산군 행정기구와 정원 운영에 관한 조례 일부개정조례안 비용추계서

1. 비용발생 요인 및 관련 조문

- 행정자치부의 기준인건비 증원으로 「예산군 행정기구와 정원에 관한 조례」 제27조(정원의 총수)의 정원을 개정하게 되어 정원 증원에 따른 비용 발생

2. 비용추계의 전제

- 일반직 공무원 11명 증원으로 인건비 발생(1차년도 286,000천원)
 - 지방공무원 보수업무 등 처리지침에 따라 일반직 9급 1호봉의 봉급 월액 1,448,800원과 수당 등을 합산하여 1명 당 월 2,600천원으로 산정

3. 비용추계의 결과

(단위 : 천원)

구분 \ 연도		1차년도	2차년도	3차년도	4차년도	5차년도	합계
세입							
세출	인건비	286,000	294,436	301,065	308,893	316,924	1,507,318
□ 총 비용		286,000	294,436	301,065	308,893	316,924	1,507,318

- 2018년도 공무원 인건비 상승률 2.6%에 준하여 추계

4. 재원조달방안 : 군비 1,507,318천 원

5. 덧붙이는 의견

○ 2018년도 지방자치단체 기준인건비 산정결과(19명 증원)중 시급을
요하는 11명 정원 증원 사항임

6. 작 성 자 : 총무과장

담당자 현황

【총무과장 인영환, 행정팀장 박상목, 담당자 박철희 ☎ 339-7202】

의안번호	제 호
------	-----

제출 연월일
2018. 3. .

예산군청 추사홀 운영 및 사용료 징수 조례안

제	출	자
예	산	군 수

의 번	안 호	제	호
--------	--------	---	---

제출연월일 : 2018. 3. .

제 출 자 : 예 산 군 수

예산군청 추사홀 운영 및 사용료 징수 조례안

1. 제안이유

- 예산군청 추사홀의 운영관리 기준 및 군민에게 개방하는데 필요한 사용료 징수의 근거 등 세부사항을 정하고자 함.

2. 주요내용

- 가. 조례제정 목적 및 정의(안 제1조부터 제2조까지)
- 나. 군수의 책무(안 제3조)
- 다. 다른 법령 및 조례와의 관계(안 제4조)
- 라. 개방의 범위(안 제5조)
- 마. 사용신청 및 사용료 등 규정(안 제6조부터 제11조까지)
- 바. 사용자의 의무 등 규정(안 제11조부터 제14조까지)
- 사. 준용규정(안 제15조)
- 아. 시행규칙(안 제16조)
- 자. 사용료 기준(안 별표)
- 차. 사용허가신청서 및 사용허가서(안 별지 제1호 및 제2호 서식)

3. 참고사항

가. 관계법령 : 「지방자치법」 제22조(조례), 「예산군 문예회관 운영 및
사용료 징수 조례」 [별표](예산군 문예회관 사용료),
「예산군 체육시설 관리 운영 조례」 [별표 1](예산군
체육시설 사용료) 【붙임 3】

나. 예산조치 : 해당 없음

다. 기 타

1) 규제심사 : 해당 없음

2) 입법예고 : 2018. 2. 28. ~ 3. 6.(11일간)

※ 입법예고 단축사유 : 신속한 국민의 권리보호(추사홀 군민개방시기 단축)

3) 비용추계서 미첨부 사유서 : 【붙임 1】

4) 성별영향분석평가서 : 【붙임 2】

예산군청 추사홀 운영 및 사용료 징수 조례안

제1조(목적) 이 조례는 예산군청 추사홀의 개방을 통해 군민에게 편의를 제공하여 적극적인 행정과 서비스 향상에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “추사홀”이란 강당과 무대조명, 영상·음향장치, 냉·난방시설 등의 부대시설을 말한다.
2. “사용”이란 추사홀의 사용허가를 받고 이루어지는 교육, 강연회, 지역회의 등 모든 행위를 말한다.
3. “신청인”이란 자신의 명의로 책임 하에 추사홀을 사용하고자 하는 개인이나 법인 또는 단체 등을 말한다.

제3조(군수의 책무) 예산군수(이하 “군수”라 한다)는 추사홀을 안전하고 쾌적하게 관리하여야 하며, 그 목적 또는 용도에 지장이 없는 범위에서 신청인에게 개방하여야 한다.

제4조(다른 법령 및 조례와의 관계) 추사홀의 사용 및 관리에 관하여는 다른 법령 및 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례에서 정하는 바에 따른다.

제5조(개방의 범위) 추사홀의 개방시간 등 개방에 관련한 세부사항은 군수가 정한다.

제6조(사용자격) 추사홀을 사용할 수 있는 신청인의 자격은 다음 각 호의 어느 하나로 한다.

1. 예산군에 주민등록이 되어 있는 사람
2. 예산군에 소재하고 있는 법인이나 단체
3. 그 밖에 군수가 인정하는 개인이나 법인 또는 단체

제7조(사용신청 및 허가) ① 추사홀을 사용하고자 하는 경우 또는 허가사항을 변경하고자 하는 경우에는 미리 군수의 허가를 받아야 한다.

② 제1항의 사용신청은 사용예정일 10일전까지, 변경신청은 사용예정일 3일전까지 별지 제1호 서식에 따라 하여야 한다. 다만, 군수가 특별한 사유가 있다고 인정하면 그러하지 아니한다.

③ 신청인이 법인 또는 단체인 경우에는 대표자를 지정하여 신청하여야 한다.

④ 군수는 제1항에 따른 신청이 있으면 3일 이내에 사용허가 여부를 결정하여 별지 제2호 서식에 따라 신청인에게 알려야 한다.

⑤ 추사홀 사용신청에 경합이 있으면 신청서의 접수 순서에 따른다. 다만, 군수가 특별한 사유가 있다고 인정하면 그러하지 아니한다.

제8조(계속사용 제한) 군수는 추사홀의 균등한 사용기회를 보장하기 위하여 연간 세 번 이상 사용허가를 받은 신청인에 대하여는 사용을 제한할 수 있다.

제9조(취소 및 사용 제한) 군수는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 사용허가를 취소, 변경 또는 그 사용을 제한할 수 있다.

1. 이 조례 및 관련 규정을 위반한 경우
2. 공공질서와 선량한 미풍양속을 해할 우려가 있는 경우
3. 상업적·영리목적의 행위를 하는 경우
4. 사용목적에 위반하거나 사용료를 지정기일까지 납부하지 않는 경우
5. 그 밖에 군수가 신청인의 안전 보호 및 시설물 유지상 사용을 제한할 필요가 있다고 인정하는 경우

제10조(사용료 부과 및 감면) ① 군수는 추사홀 사용허가를 받은 자(이하 “사용자”라 한다)에게 별표의 기준에 따라 사용료를 부과하여야 한다.

② 군수는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 사용료를 전액 감면할 수 있다.

1. 국가 또는 지방자치단체가 공공의 목적으로 사용하는 경우
2. 군수가 주민화합 및 군정발전을 위해 필요하다고 인정하는 경우
3. 「예산군 국가보훈대상자 예우 및 지원에 관한 조례」 제3조에 따른 보훈단체가 직접 주관하는 행사인 경우

③ 군수는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 사용료(냉·난방료 제외)의 100분의 50을 감면할 수 있다.

1. 국가, 충청남도 또는 군에서 지원하는 비영리 목적의 행사
2. 장애인 단체 또는 사회복지 법인에서 주관하는 행사

④ 제2항 또는 제3항에 따라 사용료를 감면 받고자 하는 자는 군수가 요구하는 관련 근거 서류를 제출하여야 한다.

제11조(사용료의 납부 및 반환) ① 사용자는 사용허가 통지를 받은 날로부

터 3일 이내에 사용료를 납부하여야 한다.

② 군수는 천재지변, 재해 등 불가항력의 사유나 예산군의 사정으로 인하여 사용허가를 취소하는 경우 사용료 전액을 사용자에게 반환하여야 한다.

③ 사용자가 사용을 취소하는 경우에는 군수는 다음 각 호에 따라 사용료를 반환한다.

1. 사용예정일 7일전까지 : 전액 반환
2. 사용예정일 3일전까지 : 10% 공제 후 반환
3. 사용예정일 1일전까지 : 20% 공제 후 반환
4. 사용예정일 당일 취소한 경우 : 30% 공제 후 반환

제12조(사용자의 설비 설치 및 원상복구 의무) ① 사용자는 추사홀 사용을 위해 필요한 시설을 설치하고자 하는 경우 사용신청서에 시설의 내용을 명확하게 기록하여 군수의 허가를 받아야 한다.

② 제1항에 따라 설치한 설비는 사용시간 종료와 동시에 원상복구하고 군수의 확인을 받아야 한다.

③ 사용자가 제2항에 따른 원상복구를 하지 않는 경우 군수는 이를 대집행하고 그 비용을 사용자로부터 징수한다.

제13조(사용자의 변상책임) ① 사용자는 추사홀 사용기간 중 선량한 관리자로서의 주의 의무를 다하여야 한다.

② 사용자는 사용기간 중 발생한 사건·사고에 대하여 책임을 지며, 시설물 등을 훼손하였을 경우에는 원상복구 또는 변상을 하여야 한다.

③ 사용자가 제2항에 따른 의무를 이행하지 않는 경우 군수는 원상복구 처

분을 하거나 손해배상을 청구할 수 있다.

제14조(권리의 양도제한) 사용자는 군수의 승인 없이 그 권리를 타인에게 양도하거나 다시 대여하지 못한다.

제15조(준용규정) 사용료의 징수 등에 관하여 이 조례에 규정된 것을 제외하고는 지방세 징수의 예를 준용한다.

제16조(시행규칙) 이 조례 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표]

예산군청 추사홀 사용료(제10조 관련)

가. 기본시설 사용료

(단위 : 원)

구 분	사 용 기 준	평 일	토·일·공휴일
강 당	오 전 09:00~13:00	30,000	50,000
	오 후 13:00~18:00	40,000	60,000
	야 간 18:00~21:00	40,000	60,000

나. 냉·난방 사용료

(단위 : 원)

구 분	단 위	사 용 료	비 고
강 당	1시간	20,000	※ 30분 이상은 1시간으로 본다.

다. 부대시설사용료

(단위 : 원)

품 명	단 위	사 용 료	비 고
빔프로젝터	1회	20,000	※ 오전, 오후, 야간, 각 1회로 한다.
무선마이크	1회 (기본 1개)	3,000	
유선마이크	1회 (기본 3개)	3,000	

[별지 제1호 서식]

예산군청 추사홀 사용(변경)허가 신청서

1. 사용자 주소

· 대표자 : · 생년월일(남, 여) : · 전화번호 :

2. 사용목적 및 내용 :

3. 사용기간 : 년 월 일부터 월 일까지(일간)

- 시 간 : 시부터 시까지
- 사용횟수 : 일 회
- 연습시간 :

4. 사용시설 :

5. 부대시설 사용내역

부대시설명	사 용 량	비 고	부대시설명	사 용 량	비 고

6. 출연 및 참석 예정인원 : 명

7. 그 밖의 특기사항 :

「예산군청 추사홀 운영 및 사용료 징수 조례」 제7조제2항에 따라 위와 같이 신청합니다.

년 월 일

신청인 : (인)

예 산 군 수 귀하

[별지 제2호 서식]

예산군청 추사홀 사용허가서

1. 사용자 주소 :

· 대표자 :

· 생년월일(남, 여) :

2. 사용시설 :

3. 사용목적 및 사유 :

4. 사용허가기간 : 년 월 일 시 ~ 년 월 일 시(일간)

· 사용허가횟수 : 일 회

5. 사용료

사 용 시 설	사 용 료	산 출 기 초	비 고

6. 허가기준 :

「예산군청 추사홀 운영 및 사용료 징수 조례」 제7조제4항에 따라 위와 같이 허가합니다.

년 월 일

예 산 군 수

예산군청 추사홀 운영 및 사용료 징수 조례안

비용추계서 미첨부 사유서

1. 비용발생 요인

- 해당 없음

2. 미첨부 근거 규정

- 「예산군 의안의 비용추계에 관한 조례」 제3조제1항제1호 예상되는 비용이 연평균 5천만원 미만이거나, 한시적인 경비로서 총 1억원 미만인 경우

3. 미첨부 사유

- 비용발생 요인 해당 없음

4. 작성자 : 총 무 과 장

【붙임 2】

성별영향분석평가 검토의견 통보서				
관리번호	2018A충남예산010			
정 책 명	예산군청 추사홀 운영 및 사용료 징수 조례			
소관부서	기관명	충청남도 예산군		
	부서명	총무과		
	담당자명	양원모	전화번호	041-339-7206
분석평가서 제출날짜	2018년 3월 7일			
주요 분석평가 내용 (총무과)	예산군청 추사홀의 운영관리 기준 및 군민에게 개방하는데 필요한 사용료 징수의 근거 등 세부사항을 정한 조례로 행정기관 내부 운영,관리에 관한 사항에 포함되며 성별영향 관련 조항 해당없음으로 표기함.			
종합 검토 의견 (분석평가책임관)	<input checked="" type="checkbox"/> 개선사항 없음 <input type="checkbox"/> 자체개선안 동의 <input type="checkbox"/> 개선의견			
	‘예산군청 추사홀 운영 및 사용료 징수 조례’ 과(와) 관련하여 성별 구분 또는 고정관념, 성별특성 반영, 성별 균형 참여와 관련하여 별도의 개선할 사항이 없음.			
검토의견 반영계획서	해당 없음			
<p>「성별영향분석평가법」 제8조 제3항의 규정에 따라 성별영향분석평가에 대한 검토의견을 통보합니다.</p> <p style="text-align: center;">2018년 03월 07일</p> <p style="text-align: center;">주민복지실분석평가책임관</p> <p style="text-align: center;">(담당자/연락번호 : 유지선/041-339-7422)</p> <p>총무과장 귀하</p>				

【붙임 3】 관계법령 발췌

1. 「예산군 문예회관 운영 및 사용료 징수 조례」 [별표]

예산군 문예회관 사용료(제7조 관련)

가. 기본시설 사용료

(단위 : 원)

구 분	사 용 기 준	평 일	토 · 일 · 공휴일
공 연 장	오 전 08:00~13:00	50,000	70,000
	오 후 13:00~18:00	60,000	80,000
	야 간 18:00~22:00	70,000	90,000
전 시 실	1 일	20,000	30,000

나. 냉 · 난방 사용료

(단위 : 원)

구 분	단 위	사용료	비고
공연장	1시간	35,000	30분 이상은 1시간으로 본다
전시실	1회	20,000	1회(3시간)

다. 부대시설사용료

(단위 : 원)

품 명	단 위	사용료	비고
피아노	1회	30,000	1. 오전, 오후, 야간, 각 1회로 한다. 2. 피아노 조율비는 사용자가 부담한다.
무대조명	1회	30,000	
음향반사판	1회	40,000	
빔프로젝터	1회	30,000	
합창라이저	1회	20,000	
포그머신	1회	10,000	
무빙라이트	1회	10,000	
장치봉	1회	5,000	
무선마이크	1회	5,000	
유선마이크	1회(기본 3개)	5,000	
	1회	3,000	

2. 「예산군 체육시설 관리 운영 조례」 [별표 1]

부대시설 사용료(제10조 관련)

(단위 : 원)

시 설 별	기 준	사 용 료	비 고
음향 시설	1회	기본료(30,000) + (5,000×마이크 대수)	
전광판 시설	1일/1회	기본료(50,000) + 스코아보드(20,000)	홍보물 제작비는 별도
조명타워 시설	1일/1회	기본료(50,000) + 실제 사용전기 요금	전기 요금은 2시간 동안 사용한 금액
회의실(귀빈실)	1일/1회	20,000	
체육관 등 기타 조명시설	1일/1회	30,000	
냉·난방 시설	4시간	200,000	1시간 초과당 25%가산

[참고자료]

공연업 (영화 및 비디오물 상영업 제외)		
분	쟁	유
형	해	결
고	기	준
1) 공연이 취소되거나 관람일이 연기되어 고객이 입장료의 환급을 요구할 때		
- 공연업자의 귀책사유로 취소된 경우	o 입장료 환급 및 입장료의 10% 배상	* 관람권을 할인 판매한 경우에는 거래가격을 기준으로 하되, 이는 사업자가 입증함.
- 천재지변 등 불가항력의 경우	o 입장료 환급	
2) 관객의 환급 요구 시		
- 공연일 10일전까지	o 전액환급	
- 공연일 7일전까지	o 10% 공제 후 환급	
- 공연일 3일전까지	o 20% 공제 후 환급	
- 공연일 1일전까지	o 30% 공제 후 환급	
- 공연당일 공연시작 전까지	o 90% 공제 후 환급	
- 단, 공연 3일전까지는 예매 후 24시간 이내 취소 시	o 전액환급(비영업일은 시간계산에서 제외)	
3) 공연내용이 계약과 다른 경우(중요 출연자 교체, 예정 공연시간 1/2이하 공연 등)	o 입장료 환급 및 입장료의 10% 배상	
4) 공연자에게 책임있는 사유로 인하여 공연이 30분 이상 지연된 경우		
- 전체 공연 관람	o 입장료의 10% 환급	
- 공연 중단	o 입장료 환급 및 입장료의 10% 배상	
5) 공연 입장권을 구입한자가 관람시간 표기 오류로 인하여 공연을 관람하지 못한 경우	o 입장료 환급 및 입장료의 20% 배상	