

2006. 11.

2006년도 주요업무 추진상황

경 합 민 원 실

보 고 순 서

□ 2006년도 주요업무 추진상황 -----	3
○ 종 합 평 가 -----	2
○ 주요업무 추진상황 -----	3
○ 특수시책 추진상황 -----	18
□ 2005년도 행정사무감사 처리결과 ---	20

중 합 평 가

《 주요성과 》

- 무인 민원발급기를 이용한 등기부 등초본 발급으로 주민편익증진
 - 총 14,694건 발급(1일평균 62건)
 - ※ 등기소 총 발급 59,373 건의 24.7%
- 야간민원발급을 통한 민원인의 편의 제공
 - 총 25건 105매 발급
- 지가산정을 위한 토지특성 조사의 원활한 추진으로 군민의 재산권 보호
 - 1.1자 171,549필지 개별공시지가 결정·공시
 - 7.1자 2,524필지 개별공시지가 산정 완료
- 토지표시 변경, 등기촉탁, 등기필통지서의 정리로 주민불편해소
 - 3,677건 등기촉탁(등기비용 110,310천원절감)
- 토지관련 민원서류의 신속한 처리
 - 부동산거래 실적 : 8,684필지(전년동기대비 8.0%증)
 - 토지관련 즉결 민원처리 : 총 251,501건(전년동기대비 35%감)

《 미흡한점 》

- 복합민원 및 건축민원 처리시 지역 주민의 이기주의에 의한 소규모 집단 민원이 지속 제기되어 원만한 민원 처리에 애로가 많았음

주요업무 추진상황

□ 고객이 만족하는 민원행정 추진-----	4
□ 군민의 참여 마당 운영-----	5
□ 민원행정 서비스실천을 위한 시책 추진-	6
□ 복합민원 1회 방문 처리제 운영-----	7
□ 토지거래 허가 제도 운영-----	8
□ 개별공시지가 조사-----	9
□ 8.31 부동산 개혁제도 시행-----	10
□ 정확한 지적관리 업무 추진-----	11
□ 도로명 및 건물번호 부여사업 추진-----	12
□ 부동산소유권이전등기에관한 특별조치법 시행--	13
□ 한국토지정보시스템 구축사업-----	14
□ 토지표시변경등기촉탁 및 등기필 통지서 정리-	15
□ 건축민원의 신속하고 공정한 처리-----	16
□ 특정건축물정리에 관한 특별조치법 시행--	17

고객이 만족하는 민원행정 추진 (일반민원담당)

민원인이 만족하는 친절하고 신속한 민원처리와 다각적인
민원개선을 통하여 고객 감동의 민원행정 추진

□ 사업 개요

- 고객 만족의 친절한 민원처리 체제 구축 및 시책 적극 실천
- 간편하고 신속한 민원신청 및 처리로 주민만족 극대화

□ 그동안 추진상황

- 창구즉결 민원 처리 : 251,501건(전자정부 민원처리 7,878건)
- 여권민원 처리 : 3,092명
- 자동차 등록 관리 및 자동차 검사 사전 안내 : 총 31,162대 25,103건
- 민원실 환경 개선용 꽃 비치 : 6회 교체 비치(화분 7개)
- 민원담당 공무원의 친절서비스 교육실시(매주 금요일 근무시간 20분전): 28회

□ 앞으로 추진계획

- 고객 만족도 설문조사 실시
- 민원담당 공무원의 친절서비스 자세 확립 교육 실시
- 대한민국전자정부 민원처리제도 정착
- 민원길라잡이 책자 발간(400부)
- 자동차 검사 사전 안내 지속 추진

군민의 참여 마당 운영 (일반민원담당)

정보화 시대에 걸맞게 우리군 홈페이지를 활용하여 민원행정 서비스의 고객 만족도 평가와 주민의 폭넓은 의견을 적극 수렴하여 주민 만족의 민원행정서비스를 실천하고자 함

☐ 사업 개요

- 시 기 : 년 2회(3/4, 4/4분)
- 운 영
 - 홈페이지에 「군민이 평가하는 공무원 친절도」 설문서 게시
 - 홈페이지를 방문하는 군민이 수시로 민원공무원의 친절도 평가
- 설 문 내 용 : 민원인을 대하는 자세, 전화응대, 신속한 민원처리
기타 개선 및 새로운 민원시책 의견제시 등. 25문항
- 평가 및 활용 : 매분기1회 설문결과 평가 및 결과 읍면 및 실과 통보

☐ 그동안 추진상황

- 계획수립 설문서 내용 선진 시·군 벤치마킹
- 설문서 내용 확정 홈페이지 게시

☐ 앞으로 추진계획

- 군 홈페이지 설문 군민참여 홍보
- 설문내용 활용 주민 만족 민원행정 서비스 제공

민원행정 서비스실천을 위한 시책 추진 (일반민원담당)

민원행정서비스헌장 제정 6차년도의 실천을 통한
고객감동의 고품질 민원행정서비스 적극 추진

□ 사 업 개 요

- 장애인,국가유공자등에 대한 제증명 수수료 면제 지속적 실시
- 다양한 기존 민원시책의 지속추진
- 무인민원 발급기를 통한 등기부등·초본발급

□ 그동안 추진상황

- 야간민원발급을 통한 민원인의 편의 제공 운영 : 총 25건 105매
- 민원인 건강체크 코너 운영 : 4,800건
- 민원서류 택배제 서비스 운영 : 26건
- 무인 민원발급기를 이용한 등기부 등초본 발급으로 주민편익증진
- 총 14,694건 발급(1일평균 62건) 등기소 총 발급 59,373건의 24.7%
※ 호적 등·초본 발급 추가 : 2006. 11. 6시행

□ 앞으로 추진계획

- 민원행정서비스 특수시책 발굴
- 민원인건강체크 코너 지속 운영
- 민원서류 택배제 서비스 지속 운영
- 무인민원 발급기를 통한 등기부등·초본발급 지속 추진

복합민원 1회 방문 처리제 운영 (복합민원담당)

- 민원상담에서 허가까지 신속하고 투명한 복합민원 1회방문처리와
- 분야별 업무연찬 및 민원인의 입장에서 합법성과 합목적성이 조화를 이루며 성의있고 친절한 민원 처리로 주민만족 행정서비스 제공

☐ 사 업 개 요

- 최대한 민원처리 기간을 단축하여 신속한 민원처리
- 민원처리 중간 통보제 운영 지속 추진
- 실무종합심의회 운영으로 정확하고 성실한 민원처리

☐ 그동안 추진상황

(2006. 11. 15현재)

계	개발행위 허가및협의	농지전용허 가 및 협의	산지전용 및 토석채취허가	오수,축산폐수 ,폐기물허가	비 고
2,047건	721	355	256	715	

☐ 앞으로 추진계획

- 민원을 접수에서 허가까지 전산처리
- 처리기간이 10일 이상되는 민원은 전화 또는 문서로 중간 통보
- 현장방문이 필요한 민원은 민원인 요청시 예약제 실시

토지거래 허가 제도 운영

(부동산관리담당)

토지의 투기적 거래를 미연에 방지하여 실수요자 중심의 정상적 토지거래질서 확립으로 부동산가격의 안정화를 도모하고 토지가 합리적으로 이용될 수 있도록 토지거래계약 허가제도 운영

□ 사 업 개 요

- 국토의 계획 및 이용에 관한 법률 등 관련법규 철저히 적용
- 매수자의 실제 거주여부 및 토지 이용 상황 등 확인조사 실시
- 토지거래계약허가 사항 군 홈페이지에 게시

□ 그동안 추진상황

(2006. 11. 15현재)

계	허 가	검 인	불 허 가	비 고
8,684필지	1,724	6,960	184	

※2005. 11. 15. 8,042필지(대비 8.0%증)

⇒ 아파트분양, 임대사업자 변경등으로 증가

□ 앞으로 추진계획

- 토지거래계약허가 및 부동산 실거래가 신고제도의 효율적 운영
- 토지거래허가를 받은 토지의 사후 이용실태조사
- 부동산 중개업소의 지도·단속 강화

개 별 공 시 지 가 조 사

(부동산관리담당)

국세·지방세 및 각종 사용료 등의 부과·산정기준이 되는 개별
공시지가의 정확한 조사 산정으로 지가의 객관성·공정성·균형유지

☐ 사 업 개 요

- 매년 1. 1기준으로 조사·산정하여 5. 31 결정·공시
- 분할·합병 등의 토지를 7. 1기준 조사·산정하여 10. 31 결정·공시

☐ 그동안 추진상황

- 2006. 1. 2 ~ 4. 18 : 1월 1일 기준 토지특성조사 및 지가산정
- 2006. 4. 19 ~ 5. 25 : 지가열람 및 부동산평가위원회 심의
- 2006. 5. 31 : 지가결정 공시
- 2006. 6. 1 ~ 7. 30 : 이의신청접수 및 처리
(312필지:상향22,하향152,기각 138)
- 2006. 7. 3 ~ 9. 8 : 7월 1일 기준 특성조사 및 지가산정
- 2006. 9. 11 ~ 10. 27 : 지가열람 및 부동산평가위원회 심의
- 2006. 10. 31 : 지가결정공시

구 분	총 필지수	면적합 (km ²)	평균가격 (1m ² 당 가격,원)	총가액 (백만원)	비 고 (상승율)
06년 1월1일기준	171,549	447.6	8,747	3,047,691	28.5%
06년 7월1일기준	2,524	5.8	8,717	71,144	14.0%

☐ 앞으로 추진계획

- 2006. 11. 1 ~ 12. 30 : 06. 7. 1 기준지가 이의신청 및 처리
- 2006. 12. 1 ~ 12. 30 : 07. 1. 1 기준 개별공시지가 조사계획
수립 및 조사대상필지 파악

8.31 부동산 개혁제도 시행 (부동산관리담당)

부동산투기의 확산조짐에 따라 시행하는 8.31부동산 개혁제도를 내실 있게 운영하고 부동산을 이용한 불법행위를 예방하여 미등기전매, 불법중개행위등 지도·단속을 철저히 하여 건전한 부동산거래질서 확립

☐ 사업 개요

- 개발부담제도 재 시행에 따른 관련법규 연찬으로 공정한 부과 및 징수
- 부동산 실거래가 신고제도 운영 및 중개업소 지도단속 강화

☐ 그동안 추진상황

- 인·허가에 따른 개발 부담금 부과대상 사업 통보 및 부과

부과 대상 사업	부과현황		비 고
	건 수	금 액(천원)	
13 건	2	16,913	사업준공후 개발부담금 부과

- 부동산중개업소 자체 지도·단속 : 127개 업소
 - 등록취소(1개소) : 중개업자 사망
 - 현지시정(15개소) : 등록중등게시, 사무실명칭등

☐ 앞으로 추진계획

- 개발 부담금 부과 및 징수(2006. 1. 1)
 - 부과 누락된 사례가 없도록 개발 부담부과 대상사업 완벽한 조사
- 부동산 실거래가 신고제도(2006. 6. 1)
 - 신고 된 가격에 대한 검증실시 및 관할세무서 및 세무부서 통보
 - 등기부 등본에 실거래가 등재
- 부동산 중개업소 지도·단속
 - 불법중개행위 예방 및 부동산 실거래가 신고의무 이행여부 단속

정확한 지적관리 업무 추진

(지적관리담당)

지적 분할·합병·지목 변경 등 토지이동지의 완벽한 조사와 지적공부 등록사항(지번, 지목, 면적 경계등)을 전산 관리하여 지적 공부의 공신력을 제고하고 지적측량 성과 검사를 강화하여 민원예방 및 군민의 재산권 보호

□ 사 업 개 요

- 토지 이동지(분할, 합병, 지목변경)의 완벽한 조사
- 지적공부 등록사항을 전산에 관리하여 지적공부 오류방지
- 지적측량검사 강화 및 전산화로 지적측량의 효율성 제고

□ 그동안 추진상황

- 토지 이동지 지적공부 정리 : 10,966필
 - 분 할 : 3,202필
 - 합 병 : 939필
 - 지목변경 : 922필
 - 기 타 : 5,903필
- 지적공부 전산 등록관리 : 270,462필
- 공유 토지분할 특례법 운영 : 15건 41필
- 지적측량 검사 : 557건 4,158필
 - 분 할 : 506건 3,660필
 - 등록전환 : 18건 24필
 - 기 타 : 33건 474필

□ 앞으로 추진계획

- 토지 이동지 지적공부 정리
- 지적측량 기준점 전산등록

도로명 및 건물번호 부여사업 추진 (지적관리담당)

토지지번을 주소로 사용하고 있는 현행 주소체계를 도로마다 이름을 부여하고, 건물에 별도의 번호를 부여하는 선진국형 주소를 부여하여 새로운 주소로 활용

□ 사업 개요

- 사업기간 : 2006. 4 ~ 2009. 12. (4년)
- 대상지역 : 예산 , 삼교읍(두리,신가리)
⇒ 국·도비 확보로 전 지역 확대시행 예정
- 사업내용
 - 정확한 D/B 구축을 위한 전문 용역기관과 합동 조사
 - 새 주소의 조기정착과 이용촉진을 위한 홍보 철저
 - 사업비 : 200,000천원
(국비 60,000천원, 도비 40,000천원, 군비 100,000천원)

□ 그동안 추진상황

- 기초조사(D/B 구축을 위한 전문 용역)입찰 계약 : 2006. 4. 17
- 사업 착수 : 2006. 4. 26
- 기초조사 도면 출력 및 도로 기점·종점 조사 : 총 공정대비 95% 추진

□ 앞으로 추진계획

- 주간선·보조간선 골목길 노선 확정
- 구간별 도로명 부여 및 건물번호 부여

부동산소유권이전등기에 관한 특별조치법 시행 (지적정보담당)

소유권보존등기가 되어있지 아니 하거나 등기부의 기재 사항이 실제 권리관계와 일치하지 아니하는 부동산 (토지 및 건축물)을 간이 한 절차에 의하여 등기할 수 있도록 함

☐ 사 업 개 요

- 추진기간 : 2006. 1. 1 ~ 2007. 12. 31(2년간)
- 적극적인 주민홍보로 적용 대상 토지 신청 증용
- 부당한 보증으로 인한 이의신청 및 민원발생 방지교육

☐ 그동안 추진상황

(2006. 11. 15현재)

구 분		접 수	진 행 상 황				확인서 발 급
			조 사	공 고	공 고 완 료	취 하 기 각	
합 계		1265	37	349	859	20	826
토 지	소 계	1247	37	343	848	19	815
	농 지	737	21	194	512	10	512
	임 야	229	10	79	137	3	105
	기 타	281	6	70	199	6	19
건 축 물		18	0	6	11	1	11

☐ 앞으로 추진계획

- 특조대상 약 1,800필지 지속적인 홍보 및 신청 증용
- 적용대상 토지의 사실 관계 및 정확성 있는 특조 진행
- 철저한 보증인 교육 및 관리로 내실 있는 특조 추진

한국토지정보시스템 구축사업

(지적정보담당)

토지관련 자료를 표준화, 전산화, 각종 공간정보 DB구축하여 전국 유·무선망을 통한 대 국민서비스 제공 및 토지행정의 효율성 제고로 정보화 목표 달성

☐ 사업 개요

- 행정자치부와 건설교통부가 공동으로 추진
- 인터넷 토지정보시스템 가동
- 유비쿼터스 환경을 고려한 토지종합정보망의 비전정립

☐ 그동안 추진상황

- 필지중심 토지정보 시스템 구축완료
- 한국토지정보시스템구축(06. 2. 21 ~ 2.24) 서버 및 사용자 컴퓨터(28개소 관련실과) 설치
- 민원서류 발급 : 06. 3. 2.시스템 가동
- 인터넷 토지정보시스템 가동 : 예산군 홈페이지 (06. 3.15)
- 한국토지정보시스템(KLIS) 용도지역 승인 필지수
⇒ 260,000 중 84,000 필지 (32%)

☐ 앞으로 추진계획

- 한국토지정보시스템(KLIS) 용도지역 필지승인 완료조치: 176,000필지
⇒ 필지승인 되어야 토지이용계획확인서 발급업무가 인터넷 서비스 및 등본발급 가능함
- 국토이용·보전정보를 실시간 주민에게 원-스톱서비스 제공

토지표시변경등기촉탁 및 등기필 통지서 정리 (지적정보담당)

토지이동(분할, 합병 등) 토지표시 변경등기가 누락된 토지와 현재 정리분을 등기촉탁하고 소유권 변동분을 지체 없이 정리하여 군민의 경제적 부담해소 및 지적공부의 공신력을 제고함

☐ 사 업 개 요

- 기 간 : 년 중
- 목 표 량 : 20,000필지(년중 발생량)
 - 토지이동 등기촉탁 : 5,000필지
 - 소유권 변동정리 : 15,000필지

☐ 그동안 추진상황

(2006. 11. 15현재)

목 표 량	추진 실적			비율(%)	비고
	계	촉탁등기	소유권정리		
20,000필지	21,464	3,677	17,787	107.3	

- 촉탁 등기필증 3,677필지 소유자에게 우편통보
 - ※ 주민의 등기비용 부담해소 110,310천원(30,000원 × 3,677건)

☐ 앞으로 추진계획

- 토지이동발생 즉시 등기소에 등기촉탁 의뢰하여 등기완료 후 촉탁서 를 소유자에게 우편통보
- 개인소유권 정리토지의 등기소 등기 통지 분은 지적공부 및 전산 입력 정리로 등기와 지적의 불 부합이 없도록 정리 철저

건축민원의 신속하고 공정한 처리 (건축민원담당)

복잡 다양한 건축 민원은 민원인의 요구 및 분쟁의 소지가 많아
보다 신속하고 공정한 민원처리로 양질의 건축 민원서비스 제공

□ 사 업 개 요

- 건축허가로 인한 민원발생 사전예방 및 능동적 대처
- 건축복합민원 일괄협의회 운영으로 건축 민원 단축
- 건축 관련 민원상담 및 처리과정 투명화

□ 그동안 추진상황

- 건축허가 및 신고의 신속한 처리로 처리기간 단축
 - 건축허가 및 사용승인 : 7일 → 5일
 - 건축신고 및 사용승인 : 3일 → 2일
 - 기재신청 및 표시변경 : 7일 → 6일

(2006. 11. 15현재)

계	건 축 허 가	건 축 신 고	사 용 승 인	기 재 신 청	표 시 변 경	기 타
965건	177	231	230	194	75	58

□ 앞으로 추진계획

- 건축허가로 인한 민원발생 사전예방 및 능동적 대처
 - 건축법 연찬 등 담당공무원의 질적 향상으로 민원 사전예방
 - 건축 민원 발생시 적극적인 자세로 해결 노력
- 건축복합민원 일괄협의회 운영으로 건축 민원 기간 단축
 - 해당 부서별 담당공무원이 한자리에 모여 관련법 협의로 민원 처리
- 건축 민원 도움 방 운영
 - 건축 상담 및 건축계획에서 사용승인까지 1회 방문 봉사행정 추진

특정건축물정리에 관한 특별 조치법 시행 (건축민원담당)

‘03. 12. 31일 당시 사실상 완공된 주거용 건축물로서 건축허가 후 사용승인을 얻지 못했거나, 사용승인 후 위법 시공한 건축물에 대하여 일시적으로 양성화 하고자 함

☐ 사 업 개 요

- 양성화 기간 : 2006. 2. 9 ~ 2007. 1. 8 (11개월)
- 양성화 대상
 - 대상건축물의 규모

단독주택	다가구주택	다세대주택
연면적 165㎡ 이하	연면적 330㎡ 이하	전용면적 85㎡ 이하

- 타 용도와 복합 건축된 경우 50%이상이 주거용이어야 함
- 양성화 적용기준
 - 자기소유 대지, 사용승낙을 받은 대지
 - 대지가 도로와 2미터 이상을 접하고 이행강제금등 체납이 없을 것

☐ 그동안 추진상황

- 양성화 홍보실시
 - 예산군 소식지 및 홈페이지에 홍보
 - 읍·면사무소 및 마을이장 등을 통하여 홍보

☐ 앞으로 추진계획

- 양성화대상 건축물이 많은 혜택을 볼 수 있도록 적극 홍보

특수시책 추진상황

☐ 사과(沙果)로 사과(謝過) 하는날 운영 ----- 19

사과(沙果)로 사과(謝過)하는날 운영 (일반민원담당)

평소 민원처리에 미흡했던 부분을 되돌아 보며 우리군 특산품인 사과를 주는 사과의 날 운영으로 민원 행정 서비스 향상 및 지역경제 활성화 도움

☐ 사 업 개 요

- 일 시 : 2006. 10. 24(화) 09:00 ~ 18:00
- 대 상 : 당일 종합민원실을 찾는 민원인
- 소요예산액 : 3,200천원
 - 사과구입비 : 2,000원 × 1,500개 = 3,000,000원
 - 사과스티커제작비 : 130원 × 1,500개 = 200,000원

☐ 그동안 추진상황

- 소요사업비 3,000천원 제1회 추경 확보
- 2006. 10. 24(화) 사과(沙果)로 사과(謝過)하는날 운영

☐ 앞으로 추진계획

- 2007년도 사과(沙果)로 사과(謝過) 하는 날 지속적 추진

2005년도 예산준의회

행정사무감사 처리결과

구 분	계	완 료	추 진 중	비 고
계	7	6	1	
시정요구사항	3	3	-	
건의사항	4	3	1	

시정요구 및 건의사항 : 7 건

《시정요구사항 : 3 건》

1. 불용액이 발생하지 않도록 적정예산편성(완료)----- 22
2. 건의사항 추진 철저(완료)----- 22
3. 행정사무감사 자료 및 감사처리결과 제출 철저(완료)----- 23

《건의사항 : 4 건》

1. 실·과간 협조체제 강화(완료)----- 23
2. Apple Day운영(완료)----- 24
3. 담장없는 녹색도시 건설(추진중)----- 25
4. 민원처리 철저(완료)----- 26

(완 료)

1. 불용액이 발생하지 않도록 적정예산편성

불용액이 발생되지 않도록 적정예산을 편성하기 바람.

- 공통시정요구사항-

☐ 처리결과

(단위 : 천원)

구 분	2005년도		2006년도		
	예산액	불용액	예산액	집행액 (10.31현재)	불용예상액
계	137,632	3,503	119,578	114,578	5,000
일반민원 (일반운영비)	107,763	1,737	87,922	86,422	1,500
지적관리 (일용인부임)	29,869	1,766	31,656	28,156	3,500

☐ 앞으로 추진계획

- 2005년도 집행잔액은 불용처리 되었으며
- 2006년도 사업비중 불용액 발생이 예상되는 사업에 대하여는 정리 추경시 삭감하여 불용액 발생을 최소화 하겠음
- 2007년도 예산편성시 불용액이 발생 하지 않도록 적정예산 편성코자함

(완 료)

2. 건의사항 추진철저

2005년 행정사무감사에서 지적사항이나 문제점 및 대안과 의견을 업무에 적극 반영하여 관련 부서와 협조하여 적극 추진하기 바람.

- 공통시정요구사항-

☐ 처리결과

- 행정사무 감사시 제시된 대안이나 의견은 없으나 적극적인 업무 연찬을 통해 업무를 숙지하여 업무구상시 반영하고, 관련 부서와 긴밀한 협조하에 적극적으로 추진

(완 료)

3. 행정사무감사 자료 및 감사처리결과 제출 철저

행정사무감사 자료 및 행정사무감사 처리결과 제출시 정확하고 성실한 자료를 제출하기 바람.

- 공통시정요구사항-

☐ 현 황

(단위: 건)

구 분	계	공통질문	종합민원실소관	비 고
행정사무 감사자료	22	15	7	
행정사무 감사처리결과	13	6	7	

☐ 처리결과

- 정확한 자료 제출이 될 수 있도록 충분한 검토
- 관련 법규등 근거를 명시하여 자료 제출

(완 료)

1. 실 · 과간 협조체제 강화

각 부서간 협조체제를 강화하여 각종 업무 추진에 착오 없도록 하기 바람.

- 공통건의사항-

☐ 처리결과

- 각종 업무 처리시 다른 부서와 연관된 업무에 대해서 긴밀한 협조 체제를 유지하여 업무처리에 소홀함이 없도록 추진

2. Apple Day운영

Apple Day운영을 재검토 보완·개선운영하기 바람.

- 건 의 사 항 -

☐ 현 황

- 10.24애플데이(Apple-Day)는 둘(2)이 사(4)과하는 날로
용서와 화해·사랑하는 마음을 전하는 화합의 의미로 사과(沙果)로
사과(謝過)하는날로 지정 시민단체와 연계하여 운영

☐ 그동안 추진상황

- 일 시 : 2005. 10. 24(월) 09:00 ~18:00
- 대 상 : 당일 종합 민원실을 찾는 민원인
- 추진실적 : 1,000명
(당일 종합민원실을 찾는 민원인에게 사과 1개씩 드림)
- 소요예산액 : 3,500천원
 - 사과구입비 : 2,000원×1,000개 = 2,000,000원
 - 사과박스제작비 : 1,500원×1,000개 = 1,500,000원

☐ 처리결과

- 사과박스 제작비가 과다하게 소요 되므로 2006년도에는
사과 박스 대신 스티커 제작 부착하여 배부 하였음
(소요예산 200,000원)

3. 담장없는 녹색도시 건설

군 청사 담장 철거로 도시 공원조성 계획수립 시행 하기 바람.

- 건의사항-

☐ 현 황

1 段階 : 신축건물에 생울타리 조성 적극 권장

- ☐ 민간분야 : 산성리·대회리 택지개발 지구 및 신축건물
- ☐ 공공분야 : 신축되는 공공시설에 담장설치 근원적 억제

2 段階 : 기존 건축물에 점차적으로 확대 시행

- ☐ 민간분야 : 기존 공동주택 및 민간 건물로 확산
- ☐ 공공분야 : 기존 공공시설의 담장 단계적으로 해체

3 段階 : 공공·민간분야 전면적으로 시행

☐ 그동안 조치상황

- 민간분야 : 담장없이 건축허가(91건)
- 공공분야
 - └ 행정기관 : 6개소 철거완료(2006년도 : 응봉면)
(예산읍, 광시면, 대흥면, 봉산면·고덕면)
 - └ 교 육 청 : 1개소 철거완료(예산중학교)

☐ 앞으로 조치계획

- 2007년도 충남도 특수시책으로 시행 예정인 기관단체 담장 허물기 사업의 일환으로 군청사 담장 허물기 사업 검토중임

4. 민원처리 철저

인·허가시 충분한 법적 검토를 하여 민원이 발생 되지 않도록 하기 바람.

- 건의사항-

☐ 현 황

○ 2005년 복합 민원서류 접수현황

(단위 : 건)

구 분 계	개발행위	산지전용	농지전용	건축허가	비 고
1,144	422	95	321	306	

☐ 그동안 추진상황

- 복합 민원서류 인·허가 처리 : 1,136 건
- 복합 민원서류 반려 처리 : 4 건
- 복합 민원서류 불허가 처리 : 4건

☐ 처리결과

- 복합 민원서류 접수시 반려 불허가가 되지 않도록 관련부서와 관련법을 충분히 검토하여 접수토록 지도 홍보
- 반려·불허가로 인한 민원이 발생되지 않도록 신청지 주변을 종합적으로 검토하여 처리