

제136회 예산군의의회 (임시회)
제1차 행정사무감사특별위원회
2006. 10. 31 (화) 10:00

- 2006년도 -

예산군 행정사무감사 계획서(안)



행정사무감사특별위원회

목 차

1. 감사의 목적	2
2. 감 사 기 간	2
3. 감사대상기관	2
4. 감사위원회 편성	2
5. 감사일정 및 장소	4
6. 주요감사사항	5
7. 감사요령	5
8. 군수 및 관계공무원 출석요구	5
9. 행정사무감사 자료제출 요구	6
10. 업무보고 사항	6
11. 감사결과보고서 작성	6
12. 기타사항	7

- 2006년도 - 예산군행정사무감사계획서(안)

1. 감사의 목적

- 지방자치법 제36조 및 같은법 시행령 제16조의 규정과 예산군의회행정사무감사및조사에관한조례에 의하여 예산군 행정사무전반에 대하여 감사를 실시함으로서 집행상황을 정확히 파악하여 의정활동에 반영하고,
- 감사활동을 통하여 2007년도 예산안 심사 및 각종 안전심사에 필요한 자료와 정보를 수집, 평가, 분석을 통한 발전적인 대안을 제시함으로써 효율적인 자치행정 수행과 군정발전을 도모하는데 있음.

2. 감사기간

- 2006. 11. 27 ~ 12. 1(5일간)

3. 감사대상기관

- 군 본 청 : 실·과·도청이전추진지원단
- 직속기관 : 보건소, 농업기술센터
- 사 업 소 : 공공시설관리사업소, 상하수도사업소
- 읍 · 면 : 읍·면사무소

4. 감사위원회 편성

가. 감사위원(10인)

- 위원장 : 강연중
- 간 사 : 박종서
- 위 원 : 김영호, 신영균, 이송희, 이승구, 이진자, 이한두, 조병희
최무영

나. 사무보조 (9인)

- 전문위원 : 박홍돈
- 의사담당 : 유성교
- 직 원 : 박찬만, 곽은영, 이필재, 박찬동, 박종란, 원경애, 한진숙

5. 감사일정 및 장소

〈 2006. 11. 27 ~ 12. 1(5일간) 〉

일 시	대 상 기 관	장 소	출석요구공무원
11. 27(월) 10 : 00	기 획 감 사 실 경영문화관리실 종 합 민 원 실	예산군의회 소 회 의 실	군 수, 부군수 기획감사실장 경영문화관리실장 종합민원실장
11. 28(화) 09 : 30	자 치 행 정 과 주 민 지 원 과 재 무 과 사 회 복 지 과	"	군 수, 부군수 자치행정과장 주민지원과장 재 무 과 장 사회복지과장
11. 29(수) 09 : 30	환 경 보 호 과 산 업 과 산 림 축 산 과 도청이전추진지원단	"	군 수, 부군수 환경보호과장 (이종복, 장동관 전 환경보호과장) 산 업 과 장 산림축산과장 도청이전추진지원단장
11. 30(목) 09 : 30	지 역 경 제 과 건 설 과 도 시 과 재 난안전 관리과	"	군 수, 부군수 지역경제과장 건 설 과 장 도 시 과 장 재난안전관리과장
12. 1(금) 09 : 30	보 건 소 농 업 기 술 센 터 공공시설관리사업소 상 하수도사업소 읍 · 면 사 무 소	"	군 수, 부군수 보 건 소 장 농업기술센터소장 (기술지원과장, 친환경기술과장, 자원개발과장) 공공시설관리사업소장 상하수도사업소장 읍 · 면 장

6. 주요감사사항

- 가. 2006년도 주요사업 및 예산집행 상황
- 나. 2006년도 주요시책 및 사업추진 상황
- 다. 2007년도 예산안 및 각종 안건 심사에 관련된 사항
- 라. 기타 감사위원이 필요로 하는 사항

7. 감사요령

가. 감사진행순서

- (1) 감사실시선언 및 위원장 인사
- (2) 군 수 인 사
- (3) 피감사 공무원 선서
- (4) 2006년도 주요업무 추진상황 및 주요업무 추진계획보고
(보고시간 10분 이내)
※ 2005년도 행정사무감사 처리결과 포함
- (5) 질의·답변(1문1답식), 질의순서 : 가나다순
- (6) 현장확인, 관계인 출석·증언 및 의견진술 청취(필요한 경우)
- (7) 강평 및 감사종료 선언

나. 감 사 방 법

- 감사는 보조기관, 소속행정기관단위로 하되 주요업무 추진상황보고 및 주요업무계획(2005년도 행정사무감사 처리결과 포함) 청취 후 감사자료에 의하여 질의·답변 또는 현지확인 등의 방법으로 실시

8. 군수 및 관계공무원 출석요구

가. 출석요구 대상

- (1) 군 본 청 : 군수, 부군수 및 실·과장·도청이전추진지원단장
- (2) 직속기관 : 보건소장, 농업기술센터소장
- (3) 사 업 소 : 공공시설관리사업소장, 상하수도사업소장
- (4) 읍 · 면 : 12개 읍·면장

나. 출석일시 및 장소 : 감사일정 및 장소에 의함

9. 행정사무감사 자료제출 요구

가. 별도의 명시가 없는 경우

2006. 1. 1 ~ 11. 15일 현재

나. 제출기한 : 2006. 11. 16 18:00

다. 규 격 : A4 상철

라. 제출부수 : 21부

마. 제출서식 : 집행기관에서 임의구상

바. 요구자료명 : <별표3>

10. 업무보고

가. 업무보고서 작성

- 2006년도 주요업무 추진상황
- 2007년도 주요업무계획
- 2005년도 행정사무감사 처리결과 포함 작성

나. 업무보고서 제출

가) 제출기한 : 2006. 11. 16 18:00

나) 규 격 : A4 상철

다) 제출부수 : 21부

11. 감사결과보고서 작성

가. 감사결과 의견서 제출

- 감사위원은 매일 감사종료 즉시 당일 감사내용에 대한 의견서를 작성하여 간사에게 제출 (서식 : 별표1)
- 의견서에는 감사결과 및 처리의견, 수범사례, 기타 감사의견 및 특기사항을 기재함

나. 감사결과보고서 작성

- 감사결과 보고서는 감사위원이 제출한 감사결과 의견서를 토대로 감사의 목적, 기간, 대상기관, 감사실시 경과, 주요감사 실시내용, 감사결과 처리의견 등을 작성함

- 전항의 감사결과보고서는 지체 없이 의장에게 제출하고, 본회의에 보고함.

12. 기 타 사 항

- 가. 군수 및 관계 공무원의 출석요구, 업무보고요구, 서류(자료)의 제출요구는 별도의 요구 없이 본 계획서에 의함
- 나. 현지확인, 관계인 출석·증언 및 의견진술이 필요한 경우 별도 요구
- 다. 본 감사계획서에 따로 정하지 않은 사항은 행정사무감사 및 조사에 관한 조례에 의함
- 라. 감사도중 감사일정 조정, 감사반 변경 등 경미한 사항은 위원장과 간사가 협의하여 결정함
- 마. 감사장 설치 : 〈별표2〉의 배치도 참고

〈별표1〉

감 사 결 과 의 건 서

감사위원 _____ (인)

제 목 _____

1. 감사결과 및 처리의견

가. 감 사 결 과

나. 시정 및 처리 요구사항

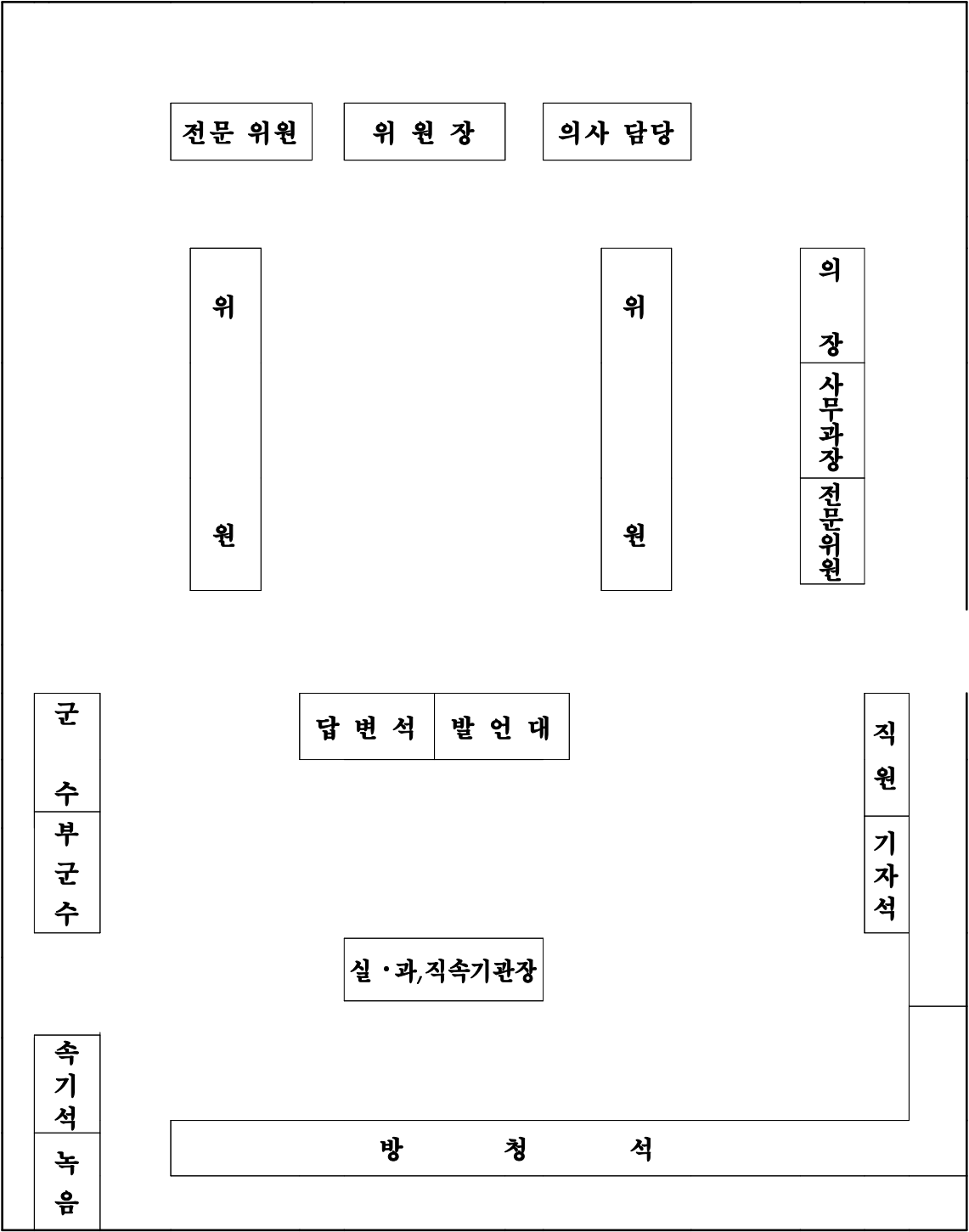
다. 건 의 사 항

2. 수 범 사 례

3. 기타 감사의견 및 특기사항

<별표2>

감사장 배치도



2006年度
行政事務監査 資料
(실·과별)

議 會 事 務 課

2006년도 행정사무감사 자료제출 요구사항

소 관	요 구 자 료 명	요구의원
공 통	1. 각종 기금운용 현황(2004~2006) (이승구) - 기금운용목적, 세입·세출예산, 주요집행내역 등	최 무 영
	2. 최근 3년간 용역현황 및 업체 선정기준(박종서) - 용역명, 용역금액, 업체명, 용역심의결과	최 무 영
	3. 총사업비 5억원이상 사업(2004~2006) - 용역 및 물품구입 포함 - 설계변경 등으로 사업비가 증액된 사업 명기(당초와 증액후 사업비 표기)	최 무 영
	4. 2006년도 예산중 미발주 사업현황 및 부진사업현황 (이송희, 조병희) - 사업명, 사업비, 사업추진기간, 진도, 문제점, 사유표기 등	박 종 서
	5. 2005~2006년도 예산전용 내역 및 사유(신영균) (일반, 특별회계별)	박 종 서
	6. 2006년도 5천만원 이상의 발주 공사 중 1회이상 설계변경 한 공사내역(박종서) - 사업명, 사업진도, 설계변경 사유, 공사비 변동내역 등 - 당초와 변경후의 증감내역 등	조 병 희
	7. 2006년도 진정, 탄원, 건의 및 집단민원 처리사항	박 종 서
	8. 각종 축제행사 지원내역과 성과(이송희, 조병희, 이한두) - 축제내용, 사업비, 참여인원, 소요예산, 문제점, 개선방안 등	이 진 자
	9. 각종위원회 개최현황 및 위원회 명단(조병희) - 위원명단(위촉직, 당연직 표시, 여성위원표시, 참석여부) - 개최횟수, 목적, 운영수당 지급현황, 미개최사유 등	이 송 희
	10. 최근 3년간 1,000만원이상 사업비 공사 수의계약 집행현황(조병희) - 전자입찰분은 제외	이 승 구
	11. 국·도비 확보를 위한 활동내역 - 방문처, 일시, 출장자, 면담자, 국비요청내역, 확보액 등	조 병 희
	12. 실·과에서 사업 완료후 타 기관에 관리 이전한 내역	신 영 균
	13. 300만원이상 민간자본이전 예산집행내역(2004~2006년) - 사업계획서, 결산서	신 영 균
	14. 민선4기 출범이후 새롭게 구상한 시책 및 2005~2006년 특주시책 추진현황과 성과	이 한 두

2006년도 행정사무감사 자료제출 요구사항

소 관	요 구 자 료 명	요구의원
공 통	15. 상사업비 집행내역(2005~2006년) - 사업명, 수상내역, 지상금, 집행내역, 집행액 등	이 한 두
	16. 국·도비 보조사업 신청대비 예산확보현황(2004~2006)	신 영 균
	17. 예비비 집행현황(2005~2006년) (이한두) - 사업명, 사업개요, 집행금액, 집행일, 사유 등	이 송 희
	18. 2004~2006년도 부서별 사회단체보조금 지원현황 (박종서, 이진자, 이송희, 조병희) - POOL, 민간경상보조, 민간행사보조·위탁으로 구분 작성 - 정산서 내역 제출 - 국·도비 보조금 지원대상 사업은 제외	신 영 균
	19. 국·공유재산 관리 현황(2005~2006년) (박종서) - 매각 및 대부현황	조 병 희
	20. 군 소유 공공시설물 입주단체 현황 - 건물명, 단체명, 사용계약기간, 용도, 면적, 연간 사용료 등 - 무상 사용시 법적근거 등	이 송 희
	21. 군수 읍·면 순방시 건의사항 추진현황	이 송 희
	22. 예산군 홍보물 제작 현황(2005~2006)	이 진 자

2006년도 행정사무감사 자료제출 요구사항

소 관	요 구 자 료 명	요구의원
기획감사실	1. POOL 예산 사업비 배정기준(2005~2006) (이한두)	신 영 균
	2. 내포문화권 종합개발에 따른 추진현황과 비전 제시 - 학술, 행사	박 중 서
	3. 중앙, 도감사, 읍·면 감사 지적사항 및 조치내역 (2005~2006년) (이한두) - 종합, 회계, 부분, 일상감사, 민원, 기동감사 등으로 구분 작성 - 실시횟수, 지적건수, 행정상 조치내역, 재정상 조치내역, 신분상 조치내역 등	이 진 자
	4. 행정과제 추진현황 - 혁신추진과제, 추진계획, 실적, 우수사례 등	이 승 희
	5. 군수 공약사항 추진현황	이 승 희
	6. 군청사 이전 추진현황	조 병 희
	7. 2006년도 예산소식지 배부현황 - 예산액, 집행액, 인쇄부수, 배부매수, 배부처현황 등	조 병 희
	8. 국·내외 자매결연 현황과 성과(2004~2006)	이 승 구
	9. 예산절감 추진현황	이 승 구
	10. 2006년도 충남 시·군별 예산총액 및 국가균형발전 특별회계 예산액 현황	이 한 두

2006년도 행정사무감사 자료제출 요구사항

소 관	요 구 자 료 명	요구의원
경영문화 관리실	1. 지하철내 관광예산 홍보판 제작 추진현황(2006년) (최무영)	이 진 자
	2. 덕산온천관광지 1, 2차지구 개발현황 및 관광특구 지정 추진현황 - 문제점 및 대책 (김영호, 박종서)	최 무 영
	3. 문화재 관리현황(유지보수비 등) 및 발굴 추진계획 (박종서)	조 병 희
	4. 예술문화단체의 지원현황과 활성화 대책	박 종 서
	5. 예산군 버스투어 운영현황 및 성과	이 승 희
	6. 추사기념관 추진현황 및 문제점(이승희)	이 한 두
	7. 예당저수지 생태공원 추진현황(조병희)	이 한 두
	8. 2005~2006 경영수익사업의 추진현황 및 실적(이한두)	조 병 희
	9. 유사한 축제 통합 및 폐지 현황(부서별 취합 제출)	이 승 구
	10. 광시 골프장 추진현황	이 한 두

2006년도 행정사무감사 자료제출 요구사항

소 관	요 구 자 료 명	요구의원
종합민원실	1. 친절봉사 추진실적 및 근무사무실 배치 현황 2. 2005~2006년 인·허가 관련 불허가, 반려, 취하민원 처리현황 (이한두) - 민원사무명, 접수일, 처리일, 사유명기 등 3. 2005~2006년 자동차 미검사 과태료 부과현황 및 징수현황 (조병희) - 월별 부과액, 징수액, 체납액, 징수대책 등 4. 부동산 토지매입 불허가 처분현황(허가지역 지정이후) - 접수건수, 허가, 불허가건수, 불허가 사유 등 5. 최근 2년간 여권 발급현황 6. 불법 건축물 지도단속 실적 및 행정조치내역(이승구)	최 무 영 박 종 서 이 송 희 이 한 두 이 한 두 신 영 균

2006년도 행정사무감사 자료제출 요구사항

소 관	요 구 자 료 명	요구의원
자치행정과	1. 최근 3년간 예산군수를 당사자로 한 행정심판 및 소송현황 (행정심판, 행정소송 별도 작성) (최무영, 조병희, 박종서) - 소송제기 총 건수, 승소, 패소, 취하, 각하, 계류중 으로 구분 년도별로 작성 - 패소의 경우 내용일체 사본 첨부 - 사건별 변호사 수입료	이 한 두
	2. 공무원 임용관련(이승희, 이승구, 신영균, 박종서) - 공무원 정·현원 현황(1998, 2000, 2003, 2006년) · 정규직(직급별, 일반, 별정, 기능 등 구분), 상용직, 일용직, 계약직 구분 작성 - 신규 임용자 초임발령시 부서배치현황(2004~2006) - 5급 승진자 첫 임용부서 배치현황(2004~2006) - 정·현원대비 보직 불부합 현황(2006) - 직무대리 임용현황(2006), 파견근무현황 및 이유 - 전보제한 기한내 전보자 현황(2005~2006) - 2006.7.1이후 특채 현황(일용, 상용, 계약직 포함) - 공무원 최종합격후 미등록 현황 및 임용후 1년 이내 사퇴자 현황(2003~2006) - 충남도과 군간, 시·군간, 타 시·도간 교류현황 (2004~2006) - 본청(사업소 포함)과 읍·면간 6급 교류실적(2004~2006) - 읍·면 6급 공무원의 본청 전입기준, 다면평가 방법 - 인사의 공정성·투명성 위해 추진시책 및 향후계획 - 2004년이후 특별채용시 채용방법(시기별, 인원, 관계규정 명 기) - 부서별 결원현황(직급별, 결원사유, 충원시기 등) - 직위공모제 시행결과 및 향후계획 - 본청 공무원 타부서 전보현황(1, 2, 3년 이내 인원수) - 공무원 6급이상 이동현황	최 무 영
	3. 공무원 해외연수 현황(5년간) (박종서, 이승구) - 연수자 선정과정내역 - 연수자 내역 - 연수지의 연수목적	신 영 균

2006년도 행정사무감사 자료제출 요구사항

소 관	요 구 자 료 명	요구의원
자치행정과	4. 자치마을 육성 지원사업 추진(박종서, 이한두) - 계획당시부터 현재까지 구체적 자료 - 자치마을 선정방법 - 읍·면별 선정내역 - 지원방법, 지원세부 및 정산내역, 지원절차 등	이 진 자
	5. 예산군 뺏지 제작현황 및 활용실적	이 진 자
	6. 원어민 영어교사 초청 교육사업 추진현황 - 사업내용, 교육대상, 지원액, 효과 등(사업계획서 첨부)	이 송 회
	7. 자원봉사센터 운영현황 및 직원 배치현황	이 송 회
	8. 2006년 공무원 사기진작(취미클럽) 대책 추진현황 및 동호회 지원내역(이송희) - 사업내용, 예산액, 운영실적, 향후계획 - 클럽명, 회원수, 지원내역, 활동내역	조 병 희
	9. 충남정신발양사업 추진현황 - 최근 5년간 사업명, 사업비	김 영 호
	10. 칭찬공무원 현황 및 인센티브 부여 내역(이승구)	신 영 균
	11. 행정기관에서 실시한 학생 사회봉사활동 실적 및 확인서 발급현황(2004~2006년) - 부서별, 읍·면별 구분 작성(시간, 활동내역 등)	신 영 균

2006년도 행정사무감사 자료제출 요구사항

소 관	요 구 자 료 명	요구의원
주민지원과	1. 게이트볼장 현황 및 운영실태 - 시설별, 규모, 사업비, 시설보수 현황, 보수계획 등	최 무 영
	2. 버스승강장 설치현황 및 향후 추진계획	최 무 영
	3. 가로등 관리현황 및 개·보수 현황(2005~2006년) (박종서, 조병희)	이 진 자
	4. 주민자치센터 운영현황 및 지원내역(박종서, 이송희, 조병희) - 개소별 시설 설치내역, 지원액, 전담인원 배치현황 - 운영프로그램, 월별참여인원, 문제점 및 대책 등	김 영 호
	5. 오지개발사업 현황 및 추진계획(조병희)	박 종 서
	6. 국민관광단지 경관조명 운영과 분수대 설치 현황(박종서)	이 한 두
	7. 청소년 유해환경감시단 지원 및 활동사항	이 송 희
	8. 중앙초등학교 운동장 확장공사 당초 예산확보 집행내역	신 영 균
	9. 군민체육관 건립 추진현황	이 승 구
	10. 체육진흥을 위한 각종사업 추진현황 및 보조금 지원 현황 (3년간)	이 승 구
	11. 소외주민 지원 공직자 1일 체험 봉사활동 실적	신 영 균
	12. 불법 광고물 정비실적	이 진 자
	13. 주민편익 불편사업 관련 예산편성내역 및 집행방법(이한두)	신 영 균

2006년도 행정사무감사 자료제출 요구사항

소 관	요 구 자 료 명	요구의원
재 무 과	1. 결손처분 발생현황 및 과오납 환급사유 및 내역(2004~2006) (조병희) - 건별, 금액, 사유 등 명기	최 무 영
	2. 신암면 청사 신축현황 - 당초 신축계획과 변경후간 비교(예산, 시설규모 등)	최 무 영
	3. 지방세 체납액 현황 및 징수대책(이한두) - 세목별 체납액 현황 - 고액체납자(1천만원이상) 현황 - 지방세 체납자에 대한 조치사항 - 지방세 결손처분 현황 등	박 중 서
	4. 납세자 편의시책 추진실적 및 향후계획 - 자동이체, 신용카드 인터넷뱅킹 납부 확대방안 등	이 송 희
	5. 최근 3년 지방세 세외수입현황 - 과목별 조정액, 징수액, 미수납액, 징수율, 미수액 징수계획	이 한 두
	6. 순세계잉여금 발생현황 및 익년도 예산편성내역 - 2003~2006년 당초예산, 추경예산 구분 작성	신 영 균
	7. 지방세 세입예산편성 현황 - 세목별 당초예산액, 추경예산액, 결산액 비교 작성	신 영 균

2006년도 행정사무감사 자료제출 요구사항

소 관	요 구 자 료 명	요구의원
사회복지과	1. 노인복지회관 건립현황 및 이용실태(최무영, 이진자, 박종서) - 당초 사업비, 추가사업비 등(세부내역 작성) - 위탁계약내용, 이용자수, 프로그램 운영내역 등 - 직원배치현황	이 송 희
	2. 국제결혼여성 가정현황 및 문화적응에 따른 시책 추진대책	박 종 서
	3. 2006년 공중위생업소 지도단속 현황 및 행정처분내역 (청문내역 사본 첨부)	박 종 서
	4. 경로당 운영비 및 시설장비 지원내역과 확대지원계획	박 종 서
	5. 가정복지회관 관리실태와 활용계획	이 송 희
	6. 소년소녀가장세대, 한부모가정, 독거노인 지원현황 및 입양아동 지원금 지급현황	이 송 희
	7. 결식아동 급식비 지원현황 - 대상아동수, 지원액, 지원방법 등	이 송 희
	8. 관내 가건물 경로당(컨테이너 등) 현황 및 대책	조 병 희
	9. 자활후견기관 운영실적과 평가내역(2005~2006년) (이송희, 신영균)	이 한 두
	10. 노인교통수당 지급현황	이 한 두
	11. 취약계층을 위한 긴급 복지지원 실적	신 영 균
	12. 노인 일자리 창출사업 추진실적 및 향후계획(이송희)	이 진 자
	13. 노인 요양시설 신축사업 추진현황 및 문제점	이 승 구

2006년도 행정사무감사 자료제출 요구사항

소 관	요 구 자 료 명	요구의원
환경보호과	1. 덕산도립공원 개발현황 및 공공시설 관리실태	최 무 영
	2. 고덕 몽곡리 폐광 쓰레기매립장 처리 추진계획	박 종 서
	3. 관내 환경오염 배출업체 및 축산폐수 현황과 지도감독 및 행정처분 현황, 오·폐수, 소음, 분진, 진동, 악취 포함(이한두)	박 종 서
	4. 2005~2006년 쓰레기 종량제 규격봉투 제작 및 판매현황(박종서) - 봉투제작경비, 수량, 판매수량, 판매액 등 - 용량별로 작성 - 대형폐기물 스티커 제작 및 판매현황	조 병 희
	5. 군내 주유소 토양오염검사(노출검사) 년도별 현황	조 병 희
	6. 재활용가능 쓰레기 처리절차 및 재활용품 판매수익금 현황 - 가정에서 분리배출과정부터 재활용센터에서의 처리과정 - 판매수익금 현황(종류별 구분 작성) 등 - 재활용센터 분리수거 작업인부 현황 및 인건비 지급내역	이 승 희
	7. 대회리 비위생매립장 당초 사업계획 및 변경내역(강연중) - 당초 자문위원 위촉에 대한 결재사항 - 당초 경동, 도아 기술자문 의견서(서면, 구두) - 재 자문위원 기술자문의견서	신 영 균
	8. 대롤리 종합위생매립장 건설사업 현황 및 문제점, 유흥지 활용실태(김영호, 신영균)	이 승 구
	9. 음식물쓰레기 처리상황(이한두) - 2004년 처리방법 - 2005~2006년 처리방법과 수집량(공동주택, 상가지역) 1일 수집량 - 음식물 처리비용(2005~2006년)	신 영 균
	10. 환경미화원 및 청소차 관리(조병희) - 주차장, 미화원 복지시설내역 : 각 읍·면	신 영 균
	11. 예당저수지 맑은물 가꾸기 운동 추진현황(최근 2년)	이 한 두

2006년도 행정사무감사 자료제출 요구사항

소 관	요 구 자 료 명	요구의원
산 업 과	1. 1촌 1단체 자매결연 추진실적(박종서)	최 무 영
	2. 녹색농촌체험마을 육성사업 현황 및 문제점(박종서)	최 무 영
	3. 친환경농자재 보급현황 및 추진계획	박 종 서
	4. 육묘상토 보조 확대 방안	박 종 서
	5. 최근 3년간 지원한(도·군비) 농산물 생산자(단체)의 판매 현황과 추진계획 및 문제점	박 종 서
	6. 농업진흥지역 현황 및 축소조정 추진현황(박종서, 조병희, 이한두) - 우리지역 농림지역, 관리지역 현황 - 농림부에 해제 건의 추진현황, 향후전망 등	김 영 호
	7. 농업인관련 각종 행사현황과 지원내역 및 사과축제 추진 현황 및 성과(김영호, 박종서, 이송희, 이승구, 이한두, 조병희) - 체육대회,	이 진 자
	8. 여성농업인센터 운영에 관한 사항 및 앞으로 운영계획(이진자)	이 송 희
	9. 2006년도 학교급식비 지원요청 및 지원내역, 지도감독 현황	이 송 희
	10. 농산물 원산지 표시 단속실적 - 단속일시, 단속반, 적발건수, 조치내역 등	조 병 희
	11. 농어촌발전기금 조성현황 및 집행내역 등 - 설치일, 목표액, 현재 적립액, 예치은행, 이자율, 집행액, 사업내용, 설치근거 등 운영실태를 구체적으로 작성	이 한 두
	12. FTA 협상과 관련하여 농업인에게 미치는 영향과 대체작목 개발 성과(박종서)	이 한 두
	13. 친환경농업 지원현황과 수매대책과 문제점	이 한 두
	14. 1읍1면 특화사업 추진현황과 성과	이 한 두
	15. 대체작물 개발을 위한 일본연수 예산집행내역	강 연 중

2006년도 행정사무감사 자료제출 요구사항

소 관	요 구 자 료 명	요구의원
산림축산과	1. 산촌개발사업 완료 후 사후관리(2개소) - 생산기반조성, 소득원개발사업 중심	최 무 영
	2. 푸른 숲 가꾸기 사업 추진현황	박 중 서
	3. 광시 한우고기 명품화 추진현황(이진자, 조병희)	이 승 구
	4. 추사고택 백송테마공원 추진현황(이송희, 이한두)	이 진 자
	5. 부루세라병 발병 현황 및 점검실적, 대책 - 발병농가수, 두수, 조치내역 - 검진실적, 예방 교육실적 등	조 병 희
	6. 2005~2006년 임도시설사업 추진현황 및 관리실태	조 병 희
	7. 조림사업 중 경제수종 식재현황	김 영 호
	8. 내수면 수산자원 지원과 치어방류 현황	이 한 두
	9. 축산환경개선사업과 악취제거사업 추진실적	이 한 두
	10. 친환경 축산농가 및 단체지원 현황과 씨알 작목반 지원현황	이 한 두
	11. 국토공원화사업 실적과 꽃묘 구입(일년초) 현황	이 한 두
	12. 양돈농가 항생제 투여량 파악 여부	이 한 두

2006년도 행정사무감사 자료제출 요구사항

소 관	요 구 자 료 명	요구의원
지역경제과	1. 예산사랑상품권 이용실태 및 성과(2005~2006)	최 무 영
	2. 버스승강장 표지판 현황 및 향후 관리계획 - 정상 및 훼손여부 등 보존실태	이 송 희
	3. (주)예산교통의 운영실태 및 개선방향(조병희, 이한두) - 대폐차비 집행현황 및 차량구입현황 - 오지노선 손실 보상금 지원현황 및 유류비 지원현황 등	박 종 서
	4. 삼교 두리 전문농공단지 추진현황 및 분양현황(김영호)	박 종 서
	5. 고용촉진 실업대책 추진실적 - 종목, 기간, 인원, 지원현황, 자격증 취득여부 - 이수자 취업현황 등	이 송 희
	6. 군청앞 민원인 주차장 주차료 징수현황 - 징수기준, 징수액, 문제점, 개선방안 등	이 송 희
	7. 책임보험 자동차 과태료 부과 및 징수현황 (체납차량현황)	조 병 희
	8. 주차장 관리 - 건물 준공시 부속주차장 내역 관리현황	신 영 균
	9. 기업유치 추진현황	이 승 구
	10. 예산읍, 삼교읍, 덕산면 주차난 해소대책 및 불법 주·정차 단속현황	이 승 구
	11. 관작산업단지 운영실태(입주, 가동 실태) (박종서)	김 영 호
	12. 재래시장 활성화사업 추진실적	이 한 두
	13. 예산시장 소공원 추진계획	이 한 두

2006년도 행정사무감사 자료제출 요구사항

소 관	요 구 자 료 명	요구의원
건 설 과	1. 신암지구 문화마을조성사업 완료후 사후관리 실태 2. 농촌공사 경작로 포장 지원현황과 추진계획 (읍·면별 전체대비) 3. 농어촌도로 확·포장공사 현황 및 추진계획 (읍·면별 전체대비) 4. 군도 6호선 대흥~응봉간 도로 확·포장공사 추진현황 및 사업비 집행내역, 앞으로 추진계획(조병희) 5. 한해대책	최 무 영 박 종 서 박 종 서 이 한 두 신 영 균

2006년도 행정사무감사 자료제출 요구사항

소 관	요 구 자 료 명	요구의원
도 시 과	1. 건교부에서 추진하고 있는 지역종합개발지구 제도 추진현황 - 본 제도의 주요내용, 지구지정절차 등 - 2006년도 신청 및 선정된 자치단체현황 - 우리 군의 입장 등 2. 도청이전에 따른 도심지역 공동화 방지대책(이승구) 3. 농어촌 주거환경개선사업 추진현황 4. 구 산업대부지 군차원에서의 활용대책(신영균) 5. 소도읍 육성사업 선정을 위한 그동안의 구체적인 추진내역 (이한두) - 용역결과, 용역기관 등 자료 첨부)	박 중 서 이 송 희 조 병 희 이 한 두 이 진 자

2006년도 행정사무감사 자료제출 요구사항

소 관	요 구 자 료 명	요구의원
재난안전 관리과	1. 재해위험지역 현황과 지원내역 및 향후계획(이한두)	최 무 영
	2. 응봉면 입침지역 상습침수지역 예방대책 추진현황	이 한 두
	3. 예당저수지 증고관련 추진현황(이승구, 이한두)	조 병 희
	4. 재난취약시설 안전점검 실태조사 결과 및 대책	이 한 두
	5. 무한천 고수부지 체육공원 추진현황	신 영 균

2006년도 행정사무감사 자료제출 요구사항

소 관	요 구 자 료 명	요구의원
도청이전 추진지원단	1. 도청이전 추진현황 및 향후계획	박 종 서
	2. 도청이전지내 불법행위 단속실적 및 행정조치 현황	신 영 균
	3. 도청이전지역 대상지 축소보도에 대한 진위여부(이승구)	신 영 균
	4. 도청이전에 따른 공공기관 이전 유치 현황	김 영 호
	5. 도청 이전지 개발구역에 대한 명칭공모 현황 및 우리군 입장	조 병 희

2006년도 행정사무감사 자료제출 요구사항

소 관	요 구 자 료 명	요구의원
보 건 소	1. 잉여약품(기간도과) 처리내역(2004~2005) (박종서)	최 무 영
	2. 회귀, 난치성 환자 의료비 지원내역	박 종 서
	3. 2005~2006 보건소, 진료소, 보건지소 운영현황 - 개소별로 작성, 종사인원, 진료내용, 진료실적, 수입현황 - 예산지원현황 등	이 송 희
	4. 정신요양시설 지도점검 현황 및 요양시설 이용자 현황 - 시설현황, 점검일시, 점검내용, 조치내용 등	이 송 희
	5. 법정 전염병 발생건수와 예방대책 및 유흥업소 종사자 성병 관리 현황(최근 3년간) (조병희)	이 한 두
	6. 2006년도 독감백신(각 보건지소) 보급계획 현황 및 예방접종실적	조 병 희
	7. 최근 5년 병·의원, 약국 등 지도단속 처리현황	이 한 두

2006년도 행정사무감사 자료제출 요구사항

소 관	요 구 자 료 명	요구의원
농업기술센터	1. 2006년도 농업인개발과제 추진실적 - 사업별, 사업개요, 소요액, 추진상황, 기대효과	최 무 영
	2. 전통테마마을 추진현황 및 성과	박 종 서
	3. 지역 농산물을 이용한 가공식품개발 지도현황 및 판매현황 - 지도현황, 가공품목, 판매현황, 판매방법, 판로대책 등	이 송 희
	4. 2005~2006년도 기술개발보급 시범사업 운영현황 및 성과	조 병 희
	5. 농기계 보유현황 및 대여실적	조 병 희
	6. 블루베리 특화작물 개발 추진현황(박종서, 이한두)	이 승 구
	7. 꽃묘생산 추진현황과 실적	이 한 두
	8. FTA 대체작목 개발성과와 앞으로의 대책(박종서)	이 한 두
	9. 친환경농업 시범사업 추진과 성과	이 한 두

2006년도 행정사무감사 자료제출 요구사항

소 관	요 구 자 료 명	요구의원
공공시설 관리사업소	1. 2005~2006년도 도서구입 현황(이송희) - 예산액, 집행액, 수량, 구입처 및 계약내용 등	박 종 서
	2. 추모공원 운영실태 및 미분양 잔여기수에 대한 향후대책 (박종서, 조병희)	이 한 두
	3. 공공시설이용 및 관리실태(2005~2006) 총의사, 추사고택, 문예회관, 예당관광지, 공설운동장(이한두, 최무영) - 근무인원, 근무방법, 이용객수, 시설별 관리실태 - 공공시설 주변에 식재된 조경수 생육현황 - 방역비 집행내역, 문제점 등	이 진 자
	4. 산성리 암아리방죽 생태공원 조성현황과 앞으로 관리계획 (신영균, 이승구)	이 송 희
	5. 2005~2006년 문예회관 시설 개·보수 현황	조 병 희
	6. 공설운동장 사계절 잔디실태와 기존 잔디와 교체 당시부터 지금까지 사업비와 관리비 등 내역	이 한 두

2006년도 행정사무감사 자료제출 요구사항

소 관	요 구 자 료 명	요구의원
상하수도 사업소	1. 덕산하수처리장 증설사업 추진실적 및 향후계획	최 무 영
	2. 상·하수도 특별회계의 예비비 현황 및 활용계획	신 영 균
	3. 하평리 마을상수도 개량사업 추진에 따른 문제점 및 광역 상수도 확충방안 - 소요경비판단, 장·단점, 군의 입장, 주민의 입장 등	박 중 서
	4. 광역상수도 확충방안 및 추진상 문제점	박 중 서
	5. 수돗물 원수(예당저수지) 수질검사 실시여부 및 질 좋은 수돗물 생산을 위한 시책 추진실적	이 송 희
	6. 상하수도 사용료 체납액 현황 및 징수대책 - 부과액, 체납액, 징수대책 - 500만원이상 고액체납자 현황 등	이 송 희
	7. 마을 상수도 관리실태 - 관리자 교육현황, 자동소독기 구입현황 - 누수탐지기 보유현황 - 노후관 교체 향후계획	조 병 희
	8. 마을 간이상수도 운영실태 및 문제점 - 실태 및 문제점 - 시급성을 요하는 10개소를 선정한다면?	이 한 두
	9. 예당저수지 상류지역 오폐수처리시설 추진실적 및 향후계획	조 병 희

2006년도 행정사무감사 자료 현황

의원별 실과별	계	강연중	김영호	박종서	신영균	이송희	이승구	이진자	이한두	조병희	최무영
계	196	1	6	29	24	30	12	13	37	24	20
공 통	22			3	4	4	1	2	2	3	3
기 획 감 사 실	10			1	1	2	2	1	1	2	
경영문화관리실	10			1		1	1	1	3	2	1
중 합 민 원 실	6			1	1	1			2		1
자 치 행 정 과	11		1		3	2		2	1	1	1
주 민 지 원 과	13		1	1	3	1	2	2	1		2
재 무 과	7			1	2	1			1		2
사 회 복 지 과	13			3	1	4	1	1	2	1	
환 경 보 호 과	11			2	3	1	1		1	2	1
산 업 과	15	1	1	3		2		1	4	1	2
산 림 축 산 과	12		1	1				1	5	2	1
지 역 경 제 과	13		1	2	1	3	1		2	1	1
건 설 과	5			2	1		2		1		1
도 시 과	5			1		1		1	1	1	
재난안전관리과	5				1				2	1	1
도청이전추진지원단	5		1	1	2					1	
보 건 소	7			1		2			2	1	1
농업기술센터	9			1		1	1		3	2	1
공공시설관리사업소	6			1		1		1	2	1	
상하수도사업소	9			2	1	2			1	2	1
읍 면	2			1		1					