

1996. 7.

- '96年度 上半期 -

主 要 業 務 報 告

址 籍 課

報 告 順 序

<input type="checkbox"/> '96 상반기 업무결산	-----	2
<input type="checkbox"/> '96 주요업무 추진상황	-----	3
○ '96 개별공시지가 조사	-----	4
○ 임야·지적도 동일축척화	-----	5
○ 토지표시변경 등기촉탁	-----	6
○ 주소및건축물지번 불일치 토지정비	-----	7
○ 소면적 임야 등록전환	-----	8
○ 토지·건축물대장관리및민원창구통합일원화	---	9
<input type="checkbox"/> 자체 특수시책 추진상황	-----	10

'96 上半期 業務決算

☐ 主要成果

- '96. 1. 1 기준 181,391필지에 대한 개별공시지가를 '95.10. 1 ~ '96. 3.21(6개월) 까지 조사완료하여 '96. 6.28일 결정공고 하였으며, 조사시 인근지가와의 균형유지 및 지가의 객관성과 공정성을 확보하기 위해 전필지에 대해 토지평가위원회 심의및 감정평가사의 검증을 마쳤으며
- 등기부와 불부합한 토지 8,434 필지에 대하여 지적정리(분할, 합병, 등록전환등)후 토지표시변경사항을 등기촉탁하여 주민의 등기비용절감 및 주민편익 증대에 최선을 다하고 있으며, 지적과 특수시책으로 추진하고 있는 지적민원현장처리제 운영업무도 '96 상반기에 5회를 실시 23건을 처리하였으며
- 부동산관리의 효율성 제고와 민원 편익증진을 위한 건축물대장을 읍·면으로부터 인수받아 부동산관련업무를 일원화하여 증명발급을 군에서 실시함으로써 민원편의 봉사행정에 최선을 다하고 있습니다.

☐ 教訓(또는 아쉬움)

- 건축물대장 관리업무가 읍·면에서 군으로 이관됨에 따라 건축물 관련민원을 '96.7.1일부터 지적과에서 처리하고 있으나 이에 따른 인력부족과 그간의 대장관리부실로 신속한 업무처리에 불편을 주고 있으며, 또한 건축물대장의 단계적 전산화('97 ~ '98)작업에 따른 인력이 보강되지 않아 업무추진에 지장을 초래하고 있습니다.

'96 主要業務 推進状況

'96 個別公示地價 調査

- 종합토지세의 과세시가 표준액 자료로 활용
- 양도소득세, 증여세, 상속세등 국세의 기준시가로 적용
- 토지공개념 제도의 기초자료로 활용

☐ '96 計劃

- '95.10. 1 ~ '96. 3.21 : 토지특성조사 및 지가산정
- '96. 4.15 ~ '96. 4.28 : 읍·면지가심의회 및 군토지평가위원회심의
- '96. 4.29 ~ '96. 5.19 : 지가열람 및 의견제출
- '96. 5.30 ~ '96. 6.15 : 군 토지평가위원회 재심의 조정
- '96. 6. 3 ~ '96. 6.12 : 지가확인요청 및 확인(군→건설교통부)
- '96. 6.29 : 지가결정공고
- '96. 6.30 ~ '96. 9.27 : 재조사청구 및 처리

☐ 그동안 推進實績

- '95.10. 1 ~ '96. 3.21 : 토지특성조사 및 지가산정(181,391필지)
- '96. 4.15 ~ '96. 5.19 : 읍·면지가심의회 및 군토지평가위원회심의
。 지가열람(97,951필지) 및 의견접수(11건
접수처리)
- '96. 5.30 ~ '96. 6.15 : 군 토지평가위원회 재심의 조정(11건 : 하향
조정 8, 기각 3)
- '96. 6.28 : 지가결정·공고(군, 읍·면 게시판)

☐ 앞으로 推進計劃

- '96. 7.15 ~ '96. 7.17 : 개별통지(43,000명)
- '96. 6.29 ~ '96. 8.27 : 재조사 청구분 접수
- '96. 8.28 ~ '96. 9.26 : 재조사처리(토지평가위원회 심의확정)후
개별통지

林野・地籍圖 同一縮尺化

컴퓨터 확대기를 이용 임야도를 인접 지적도와 동일축척으로 확대 지적도에 등록하여 수작업에 의한 인위적인 오차 발생요인 제거로 정확한 측량성과와 지적행정 신뢰도 제고

☐ '96 計劃

- 업무량 : 284매
 - '92년 완료 : 34매 (신양)
 - '93년 완료 : 72매 (봉산, 고덕, 신암, 오가)
 - '94년 완료 : 81매 (예산, 삽교, 대술)
 - '95년 완료 : 56매 (광시, 대흥)
 - '96년 계획 : 41매 (응봉, 덕산)
- 작성기간 : '92 ~ '96(5개년)

☐ 그동안 推進實績

- '96. 4.18 : 도면작성 계약의뢰 - 대한지적공사예산군출장소장
(지적법제28조제2항의 규정)
- '96. 5. 6 ~ '96. 5.30 : 임야도 좌표 독취
- '96. 6. 1 ~ '96. 6.30 : 좌표독취 전개된 임야도 대조 완료

☐ 앞으로 推進計劃

- 좌표수정된 자료에 의거 임야확대도 작성 및 지번주기
- 계약일 이전업자로부터 인수활용(계약기간 : '96. 12. 31)

土地表示變更登記囑託

- '95. 4. 1 지적법 개정으로 인하여 토지이동정리사항을 등기촉탁 토록 개선됨
- 분할, 합병등 등기부의 토지표시변경사항을 등기촉탁으로 주민의 등기비용절감 및 주민편익 증대

☐ '96 計劃

- 계획 : 13,050필 ☐ 법시행이전 : 6,289 필
- ☐ '96발생예상 : 6,761 필
- 기간 : 년중
- 대상 : 지목변경, 합병, 분할, 등록전환등(신규등록제외)

☐ 그동안 推進實績

- 총실적 : 8,434필(65%) ☐ 법시행이전 : 3,890필(62%)
- ☐ '96 발생 : 4,544필(67%)

☐ 앞으로 推進計劃

- 대상 : 4,616필
- 토지이동사유 처리후 즉시 등기촉탁서 작성
- 리별, 지번별조서 출력 등기부를 열람하여 등기촉탁대상 필지발체
- 토지표시변경등기촉탁서 소유자에 통보
- 정규직 및 일용직을 등기촉탁공무원으로 지정 등기소에 출장조치

住所및建築物地番 不一致 土地整備

지적공부상 지번과 주민등록주소 및 건축물대장의 지번이 맞지 않는 토지를 일치시켜 모든행정 및 주민생활의 편의를 도모코자 함

☐ '96 計劃

○ 추진기간 : '95. 1. 1 ~ '98. 12. 31(4개년)

(단위 : 필)

구 분	총업무량	95년 실적	96년 계획	비 고
계	62,249	17,345	9,775	
주 소	30,456	7,995	4,363	
건 축 물	31,793	9,350	5,412	

☐ 그동안 推進實績

(단위 : 필)

96 업무량	조사실적	정비업무량	정비실적	비 고
계	9,775	9,906	322	292 90.7%
주소	4,363	4,401	175	175
건물	5,412	5,501	147	117

☐ 앞으로 推進計劃

- 토지이동(분할, 합병등) 정리시 동시정리
- 홍보강화(예산소식지, 유선방송자막, 일간지, 마을방송등)

小面積 林野 登録轉換

- 소면적 임야를 인접토지 축척으로 등록전환하여 지적측량의 정확도를 높이고 경계분쟁 및 지적불부합지 발생을 사전예방하므로서
- 효율적인 지적관리 및 신뢰받는 봉사행정을 구현하고자 함

☐ '96 計劃

- 기 간 : '93. 1. 1 ~ '97. 12. 31(5개년)
- 대 상 : 임야도에 등록된 토지중 소면적으로서 지번을 부호로 표기한 묘지, 도로, 구거등의 토지와 지적법시행령제16조 제3항의 규정에 해당되는 토지
- 업 무 량

(단위 : 필)

총업무량	95년까지 실적	96년 계획	97년 계획	비고
3,243	1,820	674	749	

☐ 그동안 推進實績

(단위 : 필)

96년도 계획	실 적		비 고
	지번수	면적(㎡)	
674	334	430,496	49.6%

☐ 앞으로 推進計劃

- 면적증감이 없는 임야 우선 등록전환
- 면적증감이 있는 임야 소유자 신청 종용추진
- 임야확대도 및 분할당시 측량한 경계에 의거 결정

土地. 建築物臺帳管理 및 民願窓口 統合一元化

행정쇄신위원회에서 의결된 부동산관리업무의 효율성 제고와 민원편익증진을 위하여 토지대장과 건축물대장의 관리부서 민원창구를 일원화하고자 함

□ '96 計劃

- 건축물대장의 인계·인수(읍·면 → 지적과)
- ※ '96. 7. 1부터 전국일제히 건축물대장관련 민원을 지적부서에서 처리
- 건축물대장과 건물등기부 대조확인 정리

□ 그동안 推進實績

- 건축물대장의 인계·인수 완료 : 12 읍·면
- 인수량 : 42,530장(일반건축물 : 37,629 집합건축물 : 4,901)

□ 앞으로 推進計劃

- 즉결민원처리 : 건축물대장 등·초본 발급
- 건축물대장과 건물등기부 대조확인정리 : '96. 7 ~ '96. 12(6개월)
- 건축물대장, 건물등기부 소유권 표시사항 일치
- 미등기 건축물 대장 정리

□ 問題點 및 對策

< 問題點 >

- 건축물대장관련 민원처리, 단계적 전산화('97 ~ '98) 및 「부동산종합 전산시스템」 개발(2000)에 따른 지적인력 및 기능보강이 요구됨.

< 對 策 >

- 중앙단위에서 별도 시행예정
- 즉결민원처리를 위하여 기능직 1명 배치(과전)

特 殊 施 策

地籍民願現場處理制 運營

지적민원 현장처리반을 구성 오지지역 면을 순회하여 토지이동, 지적측량등 지적민원과 주민건의사항을 접수, 처리함으로써 대민서비스향상 및 주민애로사항 처리

☐ '96 計劃

○ 기 간 : '96. 1. 1 ~ 12. 31

○ 업 무 명 : ☐ 토지이동(등록전환, 지목변경, 분할, 합병등)
☐ 지적측량(분할, 경계복원, 현황등)
☐ 즉결민원[토지(임야)대장, 지적(임야)도, 토지이용계획확인원 등]

○ 추진방법 : 현장민원 처리반 구성운영(2개반 6명)

☐ 그동안 推進實績

(단위 : 필)

운영현황	처 리 결 과						
	기한 민원	즉결 민원	상 담 처 리		타 소 관		법률 개 대 상
			상담해소	대안제시	상담해소	대안제시	
5 회 (23건51필)	6	13	24	0	7	1	0

☐ 앞으로 推進計劃

지적직 공무원과 지적공사 직원이 매월 오지지역을 순회하여 민원상담 및 접수처리로 지적민원 해소